

開南管理學院 94 年度第二學期 應用英語學系科目教學計劃表

| 科目代碼  | 科目名稱   | 授課教師 | 修別   | 開課年級   | 學分數 | 每週時數 |
|---|--|------|------|--------|-----|------|
|   | 中文：英文貿易實務(下)   | 黃淑美  | 選修   | 四年 A 班 | 2   | 2    |
|   | 英文：English For Trade   | 先修課程 | None |        |     |      |
| 教學目標與內容   | This course is designed to prepare students the fundamentals of exportation and importation in terms of organization, procedures, and documentation for international business. The students are expected to 1. understand the process of international trade, 2. familiarize business terminologies in export and import, 3. comprehend export/import documentation, 4. develop reading and writing proficiency, and 5. recognize business regulations and customs. |      |      |        |     |      |
| 實施方法  | V 講解法。 V 實作法。 V 討論法。 V 演習法。 □ 問答法。 □ 其他 ( )。   |      |      |        |     |      |
| 評量方式  | 期中測驗 30%。 期末測驗 30%。 平時成績 40%。 其他 ( ) 成績 □□%。   |      |      |        |     |      |
| 授課使用及參考書籍   | (請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。<br>Export/Import Procedures and Documentation (4 <sup>th</sup> ed.) by Thomas E. Johnson,<br>American Management Association, 2002   |      |      |        |     |      |
| 科目簡介(可含大綱及教學進度)：  |  |      |      |        |     |      |
| W1: Welcome & Overview<br>W2: 228 Memorial Day<br>W3: Procedure of Exportation<br>W4: Procedure of Importation<br>W5: Exporting Documentation I<br>W6: Exporting Documentation II<br>W7: Exporting Documentation III<br>W8: Exporting Documentation IV<br>W9: Mid-term exam<br>W10: Importing Documentation I<br>W11: Importing Documentation II<br>W12: Letter of Credit I<br>W13: Letter of Credit II<br>W14: Graduation exam |  |      |      |        |     |      |
| 說明：   |  |      |      |        |     |      |
| 15. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。  |  |      |      |        |     |      |
| 16. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。  |  |      |      |        |     |      |

課程委員會召集人：

授課教師：Rebecca Huang

