

開南大學

年度第

學期

學系科目教學計劃表

16

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：日文文書處理 _(E)	平島 愛子	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	三年A班		2
	英文：Japanese business writing	先修課程				
教學目標與內容	實務の現場で、適切な日本語を表現する。 日本語の入力及び文書作成の練習。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
量方式	期中測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 0%。 期末測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 0%。 平時成績 <input checked="" type="checkbox"/> 0%。 其他 () 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 <u>講義</u>					

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

第1週 自己紹介
 第3週 文書の書き方・格式
 第5週 例文紹介及び解説
 第7週 例文紹介及び解説
 第9週 期中考試
 第11週 輸入練習及び解説 12
 13, 14, 15.
 第13週 練習問題 3, 4 (3級)
 第15週 練習問題 2, 3 (2級)
 第17週 復習
 第2週 入力訓練自己紹介
 第4週 文書の書き方・格式
 第6週 例文紹介及び解説
 第8週 復習
 第10週 輸入練習及び解説 11
 第12週 練習問題 1, 2 (3級)
 第14週 練習問題 5 (3級) 練習問題 1
 (2級)
 第16週 練習問題 1 (1級)
 第18週 期末考試

說明：

- 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
- 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集

應日系主任 余金龍

授課教師：平島 愛子

課務組
95.11.22
收文章