

開南管理學院 93 年度第 1 學期 資訊與電子商務 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：資訊資源管理	沈群英	選修	3 年 A.B 班	3	3
	英文：Information Technology Resources Management	先修課程	無			
教學目標與內容	讓學生瞭解有關資訊資源如組織資源.流程整合管理.資料庫.電腦硬體.資料與電腦應用軟體.與安全管理.等之管理程序與重點.並透過分組報告與檢討加深同學之瞭解與心得.					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（ ） 。					
評量方式	期中測驗 20% 。期末測驗 30% 。平時成績 20% 。其他（報告與檢討）成績30% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版社、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 自製講義與學術論文報告研討					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一周.課程介紹與評量方式說明			第二週.組織資源與資訊科技			
第三週.組織資源與資訊科技			第四週.分組報告與檢討			
第五周.流程管理與資訊科技			第六週.流程管理與資訊科技			
第七周.分組報告與檢討			第八週.電腦硬體管理			
第九周.期中考			第十週分組報告與檢討			
第十一周.資料與電腦應用軟體管理			第十二週.資料與電腦應用軟體管理			
第十三周.資料庫與資訊科技			第十四週.分組報告與檢討			
第十五周.網路管理與資訊科技			第十六週.電腦資源安全管理			
第十七周.分組報告與檢討			第十八週.期末考			
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

授課教師：沈群英931001

