

開南管理學院 九十四 年度第 二 學期 會計資訊 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：稅務會計學	練麗娜	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	進學班 三年級	3	3
	英文：Tax Accounting	先修課程	初級會計學			
教學目標與內容	(一) 使學生清楚的了解稅務會計的涵蓋範圍。					
	(二) 讓學生學習如何處理稅務會計。					
	(三) 在理論原則和會計實務經驗間，相互驗證。					
實施方法	■講解法。					
評量方式	期中測驗 30% 。期末測驗 30% 。平時成績 30% 。其他（ 出缺席、上課表現 ）成績10% 。					
授課使用及參考書籍	使用書籍：作者：陳志愷「稅務會計」、智勝文化、再版					
	參考書籍：(1)新陸書局，許崇源教授著「稅務會計」(2) 相關稅務法令手冊(稅捐稽徵法、所得稅法、加值型及非加值型營業稅、營利事業所得稅查核準則.....等。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第1章 緒論 第2章 營利事業稅務管理 第3章 營業稅－基本規定與統一發票 第4章 營業稅－稅額計算與申報實務 第5章 兩稅合一概論 第6章 營業收入 第7章 營業成本 第8章 營業費用 第9章 非營業收入與非營業損失及費用 第10章 資產、負債及業主權益 第11章 營利事業所得額 第12章 營利事業所得稅稅額計算 第13章 所得稅扣繳實務 第14章 營利事業所得稅申報實務						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：



授課教師：練麗娜

