

開南管理學院 九十四 年度第二 學期 應用日語學系 中級日語教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文:中級日語(下)	林艷梅	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	進修部二年A班	3	3
	英文: Intermediate Japanses	先修課程	初級日語			
教學目標與內容	本課程的教學目標在於使學生能熟練活用進階日語的文型與文法知識。 有系統的教授日語字彙, 句型 相關文法 之後, 以教材上的句型為基礎加強造句或會話練習。 培養聽說讀寫的日語能力					
實施方法	講解法 演習法 問答法					
評量方式	期中測驗 30% 。期末測驗30% 。平時成績40% (含出席率 小考 作業 學習態度 會話表現 等)。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版社、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	1.大家的日本語 進階I、II 大新書局 台北 2005年					
科目簡介(可含大綱及教學進度):						
本學期預定教學進度如下						
第1週 (2/26) 課程內容介紹及複習		第10週 (4/30) 第42課 字彙 句型 相關文法				
第2週 (3/5) 第36課 字彙 句型 相關文法		第11週 (5/7) 第43課 字彙 句型 相關文法				
第3週 (3/12) 第37課 字彙, 句型 相關文法		第12週 (5/14) 第44課 字彙 句型 相關文法				
第4週 (3/19) 第38課 字彙, 句型 相關文法		第13週 (5/21) 第45課 字彙 句型 相關文法				
第5週 (3/26) 第39課 字彙, 句型 相關文法		第14週 (5/28) 複習I				
第6週 (4/2) 第40課 字彙, 句型 相關文法		第15週 (6/4) 第46課 字彙 句型 相關文法				
第7週 (4/9) 複習H		第16週 (6/11) 第47課 字彙 句型 相關文法				
第8週 (4/16) 第41課 字彙, 句型 相關文法		第17週 (6/18) 第48課 字彙 句型 相關文法				
第9週 (4/23) 期中考		第18週 (6/25) 期末考				
說明: 1.授課教師於學期前填寫本表, 經課程委員會審核後, 影印分送給教師所屬課程委員會召集人, 授課班級所屬系、所及教務處課務組, 並於開始上課時, 將本內容向學生說明。 2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人

應日語系主任 余金龍

授課教師: 林艷梅

