

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：企業概論	郭冠樟	必修	企管一B	3	3
	英文：Introduction to Business	先修課程				
教學目標與內容	<p>教學目標：本課程旨在介紹企業經營應具備之基本概念，擬使同學對企業經營之外在內在在各層面得到一整體有系統之瞭解。</p> <p>教學內容：介紹企業類型以及企業經營之外在環境因素，並介紹企業各項機能，包括人力資源管理、行銷管理、財務管理、生產管理、研究發展、資訊管理等五管(產、銷、人、發、財)。</p>					
實施方法	<p>■講解法。 ■實作法。 ■討論法。 □演習法。 ■問答法。 □其他 ()。</p>					
評量方式	<p>期中測驗 30%。 期末測驗 30%。 平時成績 40%。</p>					
授課使用及參考書籍	<p>(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。</p> <p>企業概論 / 中山大學企管系 / 前程書局 / 2006</p>					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第1週：課程介紹						
第2週：企業的涵義						
第3週：企業經營環境與發展趨勢						
第4週：企業倫理與社會責任						
第5週：企業目標與策略						
第6週：組織設計						
第7週：人力資源管理：選才、用才						
第8週：人力資源管理：育才、晉才、留才						
第9週：本週期中考試						
第10週：行銷組合						
第11週：消費者行爲						
第12週：通路策略與佈局						
第13週：生產規劃與排程						
第14週：金融市場介紹						
第15週：財務報表分析						
第16週：資訊管理						
第17週：電子商務						
第18週：本週期末考試						
<p>說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。</p>						

課程委員會召集人：

企管系 李文雄(印)

授課教師：

郭冠樟

課務組
95.11.13
收文章