

開南管理學院 94 年度第 2 學期 航管 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：國際貿易理論與實務	林成蔚	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	三年 A, B, 進修 班	3	3
	英文：International Trade Theory and practice	先修課程	無			
教學目標與內容	培養學生對國際貿易實務智識與技術等能力的充實與提升。 國際貿易實務課程主要是以機構、企業、公司行號之觀點，探討國際間進行貿易時所需的知識與技術，也就是探討國際貿易的實務作業。其內容包括市場調查、交易對手之尋找與接觸、商品認識、信用調查、貿易與外匯法規、來往文電之草擬、運費保險費及進出口價格之計算、進出口簽證之辦理、信用狀的申請與接受、託收作業、進出口報關與裝運、貨運單據的繕製、進出口結匯、提貨與索賠糾紛之解決等。					
施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 30%。平時成績 20%。其他(平時考,出席)成績 20%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 黃清政, 劉正松, 國際貿易實務-方法技巧效益, 五版, 前程企業, 台灣, 2006, 1-550					

科目簡介(可含大綱及教學進度)：

第一週	第 1 章：總論
第二週	第 2 章：國際貿易實務程序概要
第三週	第 3 章：貿易契約的基本條件
第四週	第 4 章：貿易條件
第五週	第 5 章：從事國際貿易的準備工作
第六週	第 7 章：信用狀的接受
第七週	第 9 章：出口簽證、檢驗與公證及第 10 章：出口通關
第八週	重點複習、小考
第九週	期中考
第十週	第 12 章：貿易單據
第十一週	第 13 章：出口押匯及裝船通知
第十二週	第 14 章：國際貨物運輸
第十三週	第 15 章：貨物運輸保險
第十四週	第 20 章：信用狀
第十五週	第 21 章：信用狀以外的付款方式
第十六週	第 24 章：貿易糾紛、索賠及第 25 章：貿易索賠糾紛的處理
第十七週	重點複習、小考
第十八週	期末考

說明：

- 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
- 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

航管系
主任 邱榮和

授課教師：

林成蔚

課務組
95.3.15
文章