

開南管理學院 94 年度第 1 學期 空運管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：航空英文書信	許悅玲	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	4年A班	2	2
	英文：English Letters, Emails & Documents for Aviation Business	先修課程	無			
教學目標與內容	<p>Aims: To introduce the written communications in today's fast-speed business world, especially in the air transport industry, together with provision of a sound training for students in a range of writing skills and techniques.</p> <p>Objectives: At the end of the course students should be able to:</p> <p>1. Demonstrate a basic understanding of contemporary writing communications</p> <p>2. Show a detailed understanding of dealing with international business transactions using modern business language</p>					
實施方法	V講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 V討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 V其他 (Guest Speaker)。					
評量方式	期中測驗 20%。 期末簡報 30%。 平時成績 10%。 其他 (作業報告) 成績 40%。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	Shirley Taylor, Model Business Letters, E-Mails and Other Business Documents, 6th ed, Pearson Education Limited, 2004					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	<p>1. Introduction to Aviation English Terminology</p> <p>2. Written Communication (incl. Presentation of business document, Structuring your communication, E-mail)</p> <p>3. Routine Business Documents (incl. Enquiries and replies, Quotation, estimations and tenders, Invoicing and settlement of accounts, A typical business transaction)</p> <p>4. Creative and Persuasive Documents (incl. Complaints and adjustments, Goodwill messages, Reports and proposals, Circulars, Sales letters, Publicity material, Marketing letters, Business plan, Meeting Documentation, Personnel)</p> <p>5. Guest Speaker from Airline Executive (The Viewpoint of a foreign manager towards Aviation English)</p> <p>6. English for Presentation</p>					
說明：	1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。					

課程委員會召集人：

空運系劉得昌
主任劉得昌

授課教師：許悅玲

許悅玲

課務組
94.10.20
收文