

## 開南大學 95 年度第二學期資訊管理學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	2	7	1	0	M	0	4	2	0	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師： 陳 正 雄 老師
班次	01										開課系所： 資 訊 管 理 學 系
課程名稱(中文)										學分數	課程名稱(英文)
電子商務與網路行銷										3	EC and Internet Marketing
教學目標 與內容	<p>課程的目的是希望訓練學生在了解電子商務及網路行銷基礎理論之餘，能將最新的資訊科技與核心學科作整合。用簡單的、實務的、精華的方式闡述網路行銷概念，使學生深切體認「個案」、「理論」、「實務」之不同氛圍，進而了解各類資訊系統融入各領域的關鍵因素。</p> <p>授課內容概分為三大部份：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電子商務基礎篇。</li> <li>2. 電子商務經營模式與策略。</li> <li>3. 網路行銷篇。</li> </ol>										
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 (註 1)										
評量方式	期中測驗 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> % 期末測驗 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> % 平時成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> % 其他 (註 2) 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %										
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 劉文良，電子商務與網路行銷，初版，基峰資訊，臺北市，民 94 陳瑞陽，網路行銷，初版，學貫行銷，臺北市，民 95 王志平，網路行銷導論(修訂版)，二版，全華，臺北市，民 94 劉文良，網際網路行銷：策略與經營，初版，基峰資訊，臺北市，民 94 Mohammed, Rafi A., Fisher, Robert J., Jaworski, Bernard J., Paddison, Gordon J., Internet Marketing: Bulding Advantage in a Networked Economy, 2/e, McGraw Hill, Singapore, 2004 方文昌，汪志堅，電子商務與網路行銷，初版，智高文化，臺北市，民 93 林豪鏘，曹修源，網路行銷，初版，旗標，臺北市，民 93 林蓬榮，網路行銷，初版，新文京開發，臺北縣中和市，民 93 Judy Strauss, Raymond Frost 原著，方文昌審訂，網路行銷(e-Marketing, 2/e, Pearson Education)，初版，智勝文化，臺北市，民 91 榮泰生，網路行銷：電子商務實務，初版，五南，臺北市，民 91										
科目簡介(可含大綱及教學進度)：											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電子商務基本概念</li> <li>2. 電子商務基礎建設</li> <li>3. 電子商務付費系統</li> <li>4. 電子商務安全與加密</li> <li>5. 電子商務道德及社會議題</li> <li>6. 清明節放假</li> </ol>											

- 7.電子商務網站建立(上傳書面報告 1)
- 8.實體企業之網路經營策略(完成書面報告 1 互評)
- 9.虛實整合企業之網路經營策略
- 10.虛擬企業之網路經營策略
- 11.網路行銷導論
- 12.網路行銷規劃
- 13.網路行銷組合-產品
- 14.網路行銷組合-定價
- 15.網路行銷組合-通路
- 16.網路行銷組合-推廣(上傳書面報告 2)
- 17.行動商務與網路行銷(完成書面報告 2 互評)
- 18.期末考

書面報告題目：

- 1.電子商務未來發展的趨勢
- 2.網路行銷未來發展的趨勢

說明：

1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

註 1：

1. 分組報告：共分為 5 組，除第 1、6 及 18 週外，每組同學依進度內容中指定三個主題上台報告，但每組以至多 2 個同學報告為限。
2. 分組提問：每個同學應針對其他上台報告同學的內容，至少提出問題討論四次，但對同一組同學的所有問題討論，以一次計算。
3. 課程評論：每週課末由老師針對同學報告做講評。
4. 專題書面報告：每個同學分別於第 7 及 16 週各繳交一份報告，題目列於教學進度中。
5. 上述分組報告及書面報告內容，檔案(doc 檔或 ppt 檔)應上傳至 <http://www.arthurchen.idv.tw/xoops/>「歷程檔案」相關之「作業發表區」，其他同學應針對內容選定分組報告及書面報告各 4 篇發表心得並評分。
6. 期末省思：在學期結束之二週前，每個同學必須登入 <http://www.arthurchen.idv.tw/xoops/> 教學網站之「歷程檔案」相關「作業發表區」，將這學期的學習心得填入「期末省思」處。表現視同「分組提問」之分項納入評量。

註 2：

分組報告	40%
分組提問	20%
書面報告	40%

課程委員會召集人：

資管系管子忠  
主任(乙)

授課教師：陳正雄

課務組  
辦事員 郭惠嫻

課務組  
96.3.14  
收文