

開南管理學院 93 年度第 2 學期 國企 學系科目教學計劃表

| 科目代碼 | 科目名稱 | 授課教師 | 修別 | 開課年級 | 學分數 | 每週時數 |
|---|---|------|----|--------|-----|------|
| | 中文：商務英文會話 (下) | 徐永輝 | 必修 | 二年 A 班 | 2 | 2 |
| | 英文： | 先修課程 | | | | |
| 教學目標與內容 | 使修課同學熟諳基本商務英文會話，並進一步啓發其對英文重要性的認識，從而能自動自發主動學習。 | | | | | |
| 實施方法 | 講解法，討論法 | | | | | |
| 評量方式 | 期中測驗 40% 期末測驗 40% 平時成績 20%。 | | | | | |
| 授課使用及參考書籍 | Amanda C.R. Clark & Chamberlain Chen, <u>Business To Business</u> , Crane Publishing Co., 2002. | | | | | |
| 科目簡介(可含大綱及教學進度)： | | | | | | |
| Week One: Introduction | | | | | | |
| Week Two: Unit One The Business Letter | | | | | | |
| Week Three: Unit One The Business Letter | | | | | | |
| Week Four: Unit Two In the Office | | | | | | |
| Week Five: Unit Two In the Office | | | | | | |
| Week Six: Unit Three Business Idioms | | | | | | |
| Week Seven: Unit Three Business Idioms | | | | | | |
| Week Eight: Unit Four International Business | | | | | | |
| Week Nine: Mid-term Exam | | | | | | |
| Week Ten: Unit Four International Business | | | | | | |
| Week Eleven: Unit Five Negotiations | | | | | | |
| Week Twelve: Unit Five Negotiations | | | | | | |
| Week Thirteen: Unit Six Accounting and Finance | | | | | | |
| 說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer Jimmy | | | | | | |

課程委員會召集人：

應英系 陳漢昕
籌備處主任

授課教師：徐永輝