

開南大學 96 年度第 1 學期 資訊管理 學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	2 0 1 0 2 0 1 0 1	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：莊振輝 開課系所：資訊管理 年級班別：2 年 班	老師 學系
班次	01			
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)	
會計學(上)		3	Accounting Principles	
教學目標 與內容	本課程之設計在使學生瞭解會計學之基本原理，教學重點在完整的會計循環過程，包括分錄、過帳、試算、調整、結帳、編製財務報表等六個階段。並包括企業各種資產、負債及業主權益科目之會計處理。			
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他_____			
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 40% 平時成績 30% 其他_____ 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %			
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 陳國嘉、劉自強、方顯光			
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：				
1-2.財務會計基本觀念				
3.會計科目				
4.財務報表				
5-6.交易與分錄				
7.過帳與試算				
8.調整				
9.期中考				
10.結帳與編表				
11-12.買賣業會計				
13-14.現金				
15.短期投資				
16.應收款項				
17.應收票據				
18.期末考				
說明：				
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。				
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。				

課程委員會召集人：

資訊管理系
系主任 孟忠(乙)

授課教師：莊振輝

課務組
96.10.3
收文章課務組
郭惠嫻