

開南管理學院 九十二年度第二學期 公共事務管理學系 教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：行政學 (F)	仇桂美	必修	二年級	3	3
	英文：Public Administration Science	先修課程	無			
教學目標與內容	一、理論與實務兼顧，在理論建構的過程中使同學了解理論、通則、原理原則、模型等在行政現象上之運用。 二、著重實務解析，除了解實務現象外，更能經由理論建構之過程，更能發揮解釋及預測之功能。 三、本學期除行政組織之發展外，更深入探討行政行為之運作，以符合本系同學對公務系統欠缺了解之弱點。 四、除講授外，並保留時間與學生作意見交換，經由雙向溝通，更加深學習之效果。 五、行政是人財事務之管理配置，各種資源經由公權力及公私協力之開發運用拓展以提升行政效力，並落實績效制的精神，以提升民主化精神，為本課程之重點。					
實施方法	※講解法。※討論法。※問答法。 ※其他（影片觀賞與討論）。					
評量方式	平時成績30%。期中測驗30%。期末測驗40%。					
授課使用及參考書籍	授課書籍：吳瓊恩，行政學。台北：三民書局，2002年。 參考書籍：林鍾沂，行政學。台北：三民書局，2002年。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週	官僚組織	第十週	行政領導			
第二週	後官僚組織	第十一週	行政激勵			
第三週	我國文官組織檢視	第十二週	行政決策			
第四週	組織政治學	第十三週	行政溝通			
第五週	組織經濟學	第十四週	公部門的策略管理			
第六週	組織社會心理學	第十五週	人力資源管理與發展			
第七週	組織教育學	第十六週	知識管理			
第八週	組織文化學	第十七週	政策規劃執行與評估			
第九週	期中考	第十八週	期末考			
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

主任陳啟清

授課教師：

仇桂美