

開南管理學院九十一年度第一學期 公共事務管理學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：管理學概要	劉宜君	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	一年班	二	二
	英文：Fundamentals of Management	先修課程	無			
教學目標與內容	本課程係有系統介紹管理學意義、重要性、管理者角色、規劃概論、決策類型、控制概論、組織概論、人力資源管理、領導、激勵與溝通理論，以及變革管理之理論與實務，期以讓學習者了解現代企業管理之基本概念、理論與實務。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（ ）。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 40%。平時成績（含出席情形與課堂討論）30%。其他成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。					
授課使用及參考書籍	（請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫）。 林建煌編譯，Stephen P. Robbins and David De Cenzo 原著 (2002) 現代管理學。2版。台北：華泰書局。頁1-502。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	本課程係有系統介紹管理學意義、重要性、規劃概論、決策類型、組織概論、人力資源管理、領導、激勵與溝通，以及控制概論、變革管理之理論與實務，期以讓學習者了解現代企業管理之基本概念與實務。 主要課程內容包括管理者及其角色之介紹、規劃過程、控制方法、決策類型、組織結構及設計、領導與激勵理論、變革管理、科技與生產力等。					
9月12日	預備週					
9月19日	課程介紹、管理者與管理					
9月26日	今日世界的管理					
10月3日	規劃的基礎					
10月10日	國慶日(放假一天)					
10月17日	決策的基礎					
10月24日	基本的組織設計					
10月31日	員工與人力資源管理					
11月7日	(1)管理變遷與創新(2)期中考複習					
11月14日	期中考試					
11月21日	個人與團體行為的基礎					
11月28日	瞭解工作團隊					
12月5日	激勵與獎勵員工					
12月12日	領導與信任					
12月19日	溝通與人際關係的技巧					
12月26日	控制的基礎					
1月2日	(1)科技與生產(2)期末考複習					
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

系主任陳啓清

9/12

授課教師：

劉宜君