

開南管理學院 九十二 學年度第二 學期應外系初級日語教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：初級日語 (下)	許文如	<input type="checkbox"/> 必修	應日系一	3	3
	英文：Japanese	先修課程	大家的日本語(初級 I)			
教學目標與內容	以達到日本語能力測驗第三四級能力為目標					
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。					
評量方式	期中測驗 30% 。期末測驗 30% 。平時成績 40% (含小考、作業、課堂會話表現、出席率等)。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	大家的日本語(初級 II)-----大新書局					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週~第三週第14、15課單字、練習A、句型、例文、會話及小考						
第四、五週 第16、17課單字、練習 A、句型、例文、會話及小考						
第六、七週 第18、19課單字、練習 A、句型、例文、會話及小考						
第八、九週 第20課單字、練習 A、句型、例文、會話及小考						
第十週 複習期中考範圍 (第14~20課)						
第十一週 期中考						
第十二、十三週 第21、22課單字、練習 A、句型、例文、會話及小考						
第十四、十五週 第23、24課單字、練習 A、句型、例文、會話及小考						
第十六、十七週 第25課單字、練習 A、句型、例文、會話及小考及複習期末考範圍						
第十八週 期末考						
說明：1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

系主任
林森鈴

授課教師：許文如

許文如