

開南管理學院 93 年度第 1 學期 應用外語 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
301112801	中文：企業管理概論 (上)	白景文	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	二年 B 班	2	2
	英文：Business Essentials	先修課程				
教學目標與內容	<p>本課程在幫助學生瞭解企業管理之知識，並運用此知識在全球化與多變環境下獲取競爭優勢。</p> <p>一、平時上課表現：(佔20%) 包括準時出席(加分)、主動發言(加分)、參與討論(加分)、準備教科書與上課講義(加分)等學生配合事項。</p> <p>二、分組書面作業：(佔20%) 個人書面報告(佔20%)：不定期指定課前閱讀個案，準時繳交個案摘要與評論的1頁作業，形式一律以A4格式書寫，請務必於當天下課前繳交，未準時繳交者一律不予計分！</p> <p>三、紙筆測驗：(各佔30%、30%) 期中考試與期末考試以問答題方式測驗。</p>					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他( )。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 30%。平時成績 20%。分組報告 20%。					
授課使用及參考書籍	<p>(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。</p> <p>指定用書：Nickels, W. G., McHugh, J. M., McHugh, S., 藍毓仁、陳智凱譯(2003). Understanding Business, 6ed. (企業管理)。台北，普林斯頓出版。</p> <p>參考用書：Fry, F. L., Stoner, C.R. &amp; Hattwick, R.E., 藍毓仁譯(2003)。企業概論，二版。台北，普林斯頓出版。 Ferrell &amp; Hirt, 于卓民審訂(2001)。企業概論：企業本質與動態觀點，三版。台北，智勝出版。 伍忠賢著(2004)。企業概論。台北，新陸出版。 戴國良著(2003)。企業概論。台北，鼎茂出版。</p>					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	<p>0. 課程、考試、作業分組與網路下載補充資料介紹      12. 發展產品和服務並定價</p> <p>1. 迎接今日動態企業環境的挑戰                              13. 使用科技管理資訊</p> <p>2. 全球市場的競爭    14. 瞭解財務資訊和會計</p> <p>3. 展現倫理行為和社會責任                                      15. 財務管理</p> <p>4. 企業所有權的形態    ※期末考試週</p> <p>5. 企業家精神和創辦小企業</p> <p>6. 管理、領導及員工賦權</p> <p>7. 管理朝「顧客導向」發展的企業組織</p> <p>※期中考試週</p> <p>8. 生產與作業管理</p> <p>9. 激勵員工和建立自我管理團隊</p> <p>10. 人力資源管理：找到並留住最佳員工</p> <p>11. 行銷：顧客和利害關係人關係管理</p>					
說明：	<p>1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2. 本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。</p>					

課程委員會召集人：

應英系 宋正邦  
籌備處主任

授課教師：白景文

Designer: jenny