

開南大學 95 年度第 2 學期應用英語學系 英文寫作 教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
10- 262020504	中文：英文寫作二 (F)	周茂林	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	應英系 2A	2	2
	英文：English Composition	先修課程	英文寫作 (上)			
教學目標與內容	<p>目標：培養能以英文思辨與邏輯佈局之寫作能力。</p> <p>內容：(一) 以書信溝通為主的實用情境寫作。 (二) 以撰寫論說短文為主的托福寫作。 (三) 以呈現閱讀摘要為主的編輯寫作。</p>					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 集體討論法。					
評量方式	<p>一、寫作作業 50% (課後繳卷，每逾時一小時繳卷，扣當周成績 5 分)。</p> <p>二、期中、期末考成期 各 25%</p> <p>三、出席率 10%。</p> <p>四、為避免抄襲，除非手部受傷，否則作業以手寫為主，紙張由老師提供。得用鉛筆。</p> <p>四、「字跡」列為平時成績。凡需老師以放大鏡閱讀者，恕一律退稿。</p>					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
<p>科目大綱及教學進度：</p> <p>第 1 周：各式寫作的原則介紹</p> <p>第 1-6 周：實用寫作練習與通盤檢討</p> <p>第 7-12 周：托福寫作練習與檢討</p> <p>第 13-18 周：編輯寫作練習與通盤檢討</p> <p>每周分上下兩個單元：</p> <p>第一單元：原則講解、通盤檢討上周實作成果</p> <p>第二單元：實作</p>						
<p>說明：</p> <p>1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。</p> <p>2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。</p>						

課程委員會召集人：


 應英系主任 李健美

授課教師：周茂林