

開南管理學院 92 年度第 2 學期 **國際企管** 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數																		
	中文：商務英文寫作(下)	林進華	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	三年 A 班 B	2	2																		
	英文：Business Writing Skills	先修課程																						
教學目標與內容	Practice Basic business writing skills.																							
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。																							
評量方式	期中測驗 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。 期末測驗 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。 平時成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。 其他 () 成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。																							
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 Zyzo, William. Basic Business Writing Skills. Crane Publishing Co., Ltd. 2000, P95-172.																							
科目簡介(可含大綱及教學進度)：	<table border="0" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%;">Week 1: Unit 5: P.95-100</td> <td style="width:50%;">Week 10: U6: P.133-138</td> </tr> <tr> <td>2: U5: P.101-105</td> <td>11: U6: P.139-144</td> </tr> <tr> <td>3: U5: P.106-110</td> <td>12: U6: P.145-147 8 Test</td> </tr> <tr> <td>4: U5: P.111-115</td> <td>13: Unit 7: P.149-155</td> </tr> <tr> <td>5: U5: P.116-120</td> <td>14: U7: P.156-161</td> </tr> <tr> <td>6: Review & Test</td> <td>15: U7: P.162-167</td> </tr> <tr> <td>7: Unit 6: P.121-126</td> <td>16: U7: P.168-172</td> </tr> <tr> <td>8: U6: P.127-132</td> <td>17: Review & Test</td> </tr> <tr> <td>9: Mid-term Exam</td> <td>18: Final Exam</td> </tr> </table>						Week 1: Unit 5: P.95-100	Week 10: U6: P.133-138	2: U5: P.101-105	11: U6: P.139-144	3: U5: P.106-110	12: U6: P.145-147 8 Test	4: U5: P.111-115	13: Unit 7: P.149-155	5: U5: P.116-120	14: U7: P.156-161	6: Review & Test	15: U7: P.162-167	7: Unit 6: P.121-126	16: U7: P.168-172	8: U6: P.127-132	17: Review & Test	9: Mid-term Exam	18: Final Exam
Week 1: Unit 5: P.95-100	Week 10: U6: P.133-138																							
2: U5: P.101-105	11: U6: P.139-144																							
3: U5: P.106-110	12: U6: P.145-147 8 Test																							
4: U5: P.111-115	13: Unit 7: P.149-155																							
5: U5: P.116-120	14: U7: P.156-161																							
6: Review & Test	15: U7: P.162-167																							
7: Unit 6: P.121-126	16: U7: P.168-172																							
8: U6: P.127-132	17: Review & Test																							
9: Mid-term Exam	18: Final Exam																							
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。																								

課程委員會召集人：

系主任 孟忠

授課教師：

林進華