

開南管理學院 94 年度第 2 學期 企業管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：就業輔導	李文雄	選修	三年級	3	3
	英文：	先修課程	無			
教學目標與內容	〈一〉課程目的：輔導同學就業 〈二〉課程概要：邀請各行業總經理、人事主管演講該行業狀況並舉行一對一面談，期達到充份就業目標					
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（演講與座談）。					
評量方式	期中測驗 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。 期末測驗 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。 平時成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。 其他（心得報告與出席率）成績100%。					
授課使用及參考書籍	（請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫）。 無					
科目簡介(可含大綱及教學進度): 第一週：課程說明及規劃 第二週：101人力銀行演講與面談 第三週：就業情報演講與面談 第四-五週：金融服務業演講與面談 第六-七週：電子科技業演講與面談 第八週：保險業演講與面談 第九週：流通業演講與面談 第十-十一週：傳統產業演講與面談 第十二週：財務會計業演講與面談 第十三週：國際企業演講與面談						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組，並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer: jenny						

課程委員會召集人：

企管系主任李文雄(乙)

授課教師：李文雄

課務組  
95.3.22  
收文章