

開南大學九十五年度第二學期應用日語學系科目教學計劃表

課程編號	3	0	4	0	1	0	0	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：康雯琪 老師 開課系所：應用日語學系 年級班別：一年 B 班																		
班次	03																												
課程名稱(中文)										學分數	課程名稱(英文)																		
初級日語(下)										3	Japanese--Elementary Level																		
教學目標與內容	本課程之教學對象為一年級學生,本課程將有系統地教授日文的基礎概念,培養學生基礎之聽說讀寫能力,同時可順利銜接下學期之進階 2 課程.本學期預計授課的進度為 3 小時一個單元,預計課程範圍為第 14 課至第 25 課																												
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他																												
評量方式	期中測驗 25% 期末測驗 25% 平時成績 25% 其他:上課態度與出缺席 成績 25%																												
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 (日本) スリーエーネットワーク、『大家的日本語 初級 2』、第一版、大新書局、台北、1999 年。																												
科目簡介(可含大綱及教學進度)：																													
<p>(一) 課程大綱:本學期預計課程範圍為第 14 課至第 25 課.爲了不影響上課的進度,請務必預習和複習.另外請同學注意以下事項:(1)曠課超過 3 次以上(含 3 次)者扣考期中考期末考(2)提出假單同學准予補考平常小考,但成績調降 20%.其他理由:如遲到,曠課 者不可補考(3)請依照老師指定時間教 EMAIL 作業或紙本作業,逾時者以 0 分計算.(4)出缺席占學期成績 4 分之 1.</p> <p>(二) 本學期預定教學進度:</p> <table border="0"> <tr> <td>第 1 週(0227) 課程簡介</td> <td>第 2 週(0306) 第 14 課</td> </tr> <tr> <td>第 3 週(0313) 第 15 課</td> <td>第 4 週(0320) 第 16 課</td> </tr> <tr> <td>第 5 週(0327) 第 17 課</td> <td>第 6 週(0403) 第 18 課</td> </tr> <tr> <td>第 7 週(0410) 第 19 課</td> <td>第 8 週 (0417) 復習 C</td> </tr> <tr> <td>第 9 週 (0424) 期中考試</td> <td>第 10 週(0501) 第 20 課</td> </tr> <tr> <td>第 11 週 (0508) 第 21 課</td> <td>第 12 週 (0515) 第 22 課,復習 D</td> </tr> <tr> <td>第 13 週 (0522) 第 23 課</td> <td>第 14 週 (0529)第 24 課</td> </tr> <tr> <td>第 15 週 (0605)第 25 課</td> <td>第 16 週 (0612) 復習 E</td> </tr> <tr> <td>第 17 週 (0619) 放假</td> <td>第 18 週 (0626) 期末考</td> </tr> </table>												第 1 週(0227) 課程簡介	第 2 週(0306) 第 14 課	第 3 週(0313) 第 15 課	第 4 週(0320) 第 16 課	第 5 週(0327) 第 17 課	第 6 週(0403) 第 18 課	第 7 週(0410) 第 19 課	第 8 週 (0417) 復習 C	第 9 週 (0424) 期中考試	第 10 週(0501) 第 20 課	第 11 週 (0508) 第 21 課	第 12 週 (0515) 第 22 課,復習 D	第 13 週 (0522) 第 23 課	第 14 週 (0529)第 24 課	第 15 週 (0605)第 25 課	第 16 週 (0612) 復習 E	第 17 週 (0619) 放假	第 18 週 (0626) 期末考
第 1 週(0227) 課程簡介	第 2 週(0306) 第 14 課																												
第 3 週(0313) 第 15 課	第 4 週(0320) 第 16 課																												
第 5 週(0327) 第 17 課	第 6 週(0403) 第 18 課																												
第 7 週(0410) 第 19 課	第 8 週 (0417) 復習 C																												
第 9 週 (0424) 期中考試	第 10 週(0501) 第 20 課																												
第 11 週 (0508) 第 21 課	第 12 週 (0515) 第 22 課,復習 D																												
第 13 週 (0522) 第 23 課	第 14 週 (0529)第 24 課																												
第 15 週 (0605)第 25 課	第 16 週 (0612) 復習 E																												
第 17 週 (0619) 放假	第 18 週 (0626) 期末考																												
說明：																													
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。																													
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。																													

課程委員會召集人：


 應日語系主任 余金龍

授課教師：


 康雯琪 3.8
