

開南大學九十五年度第二學期應用日語學系科目教學計劃表

課程編號	3 0 4 0 1 0 0 2 2	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	授課教師：康雯琪 老師 開課系所：應用日語學系 年級班別：一年 A 班																		
班次	01																				
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)																		
日語初級會話(下)		2	Basic Conversation in Japanese																		
教學目標 與內容	本會話課程將注重同學的口語訓練與會話能力,注重日語發音和會話的應用表達.本學期扣除期中期末考試,上課時數為 30 小時,預計授課的進度為 2 小時一個單元,預計課程範圍為第一冊第 11 課至第 15 課和第二冊第 1 課至第 7 課.																				
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法 <input type="checkbox"/> 實作法 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法 <input type="checkbox"/> 演習法 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法 <input type="checkbox"/> 其他																				
評量方式	期中測驗 25% 期末測驗 25% 平時成績 25% 其他:上課態度與出缺席 成績 25%																				
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 日本語教育研究會、『生活日語怎麼說 1』、第一版、大新書局、台北、2005 年。日本語教育研究會、『生活日語怎麼說 2』、第一版、大新書局、台北、2005 年。																				
科目簡介(可含大綱及教學進度)：																					
<p>(一) 課程大綱:本學期預計課程範圍為第 39 課至第 50 課.爲了不影響上課的進度,請務必預習和複習.另外請同學注意以下事項:(1)曠課超過 3 次以上(含 3 次)者扣考期中考期末考(2)提出假單同學準予補考平常小考,但成績調降 20%.其他理由:如遲到,曠課者不可補考(3)請依照老師指定時間教 EMAIL 作業或紙本作業,逾時者以 0 分計算.(4)出缺席占學期成績 4 分之 1.</p> <p>(二) 本學期預定教學進度:</p> <table border="0"> <tr> <td>第 1 週(0301) 課程簡介</td> <td>第 2 週(0308) 第 11 課</td> </tr> <tr> <td>第 3 週(0315) 第 12 課</td> <td>第 4 週(0322) 第 13 課</td> </tr> <tr> <td>第 5 週(0329) 第 14 課</td> <td>第 6 週(0405) 放假</td> </tr> <tr> <td>第 7 週(0412) 第 15 課</td> <td>第 8 週 (0419) 復習</td> </tr> <tr> <td>第 9 週 (0426) 期中考試</td> <td>第 10 週(0503) 第二冊第 1 課</td> </tr> <tr> <td>第 11 週 (0510) 第二冊第 2 課</td> <td>第 12 週 (0517) 第二冊第 3 課</td> </tr> <tr> <td>第 13 週 (0524) 第二冊第 4 課</td> <td>第 14 週 (0531)第二冊第 5 課</td> </tr> <tr> <td>第 15 週 (0607)第二冊第 6 課</td> <td>第 16 週 (0614) 第二冊第 7 課</td> </tr> <tr> <td>第 17 週 (0621) 復習</td> <td>第 18 週 (0628) 期末考</td> </tr> </table>				第 1 週(0301) 課程簡介	第 2 週(0308) 第 11 課	第 3 週(0315) 第 12 課	第 4 週(0322) 第 13 課	第 5 週(0329) 第 14 課	第 6 週(0405) 放假	第 7 週(0412) 第 15 課	第 8 週 (0419) 復習	第 9 週 (0426) 期中考試	第 10 週(0503) 第二冊第 1 課	第 11 週 (0510) 第二冊第 2 課	第 12 週 (0517) 第二冊第 3 課	第 13 週 (0524) 第二冊第 4 課	第 14 週 (0531)第二冊第 5 課	第 15 週 (0607)第二冊第 6 課	第 16 週 (0614) 第二冊第 7 課	第 17 週 (0621) 復習	第 18 週 (0628) 期末考
第 1 週(0301) 課程簡介	第 2 週(0308) 第 11 課																				
第 3 週(0315) 第 12 課	第 4 週(0322) 第 13 課																				
第 5 週(0329) 第 14 課	第 6 週(0405) 放假																				
第 7 週(0412) 第 15 課	第 8 週 (0419) 復習																				
第 9 週 (0426) 期中考試	第 10 週(0503) 第二冊第 1 課																				
第 11 週 (0510) 第二冊第 2 課	第 12 週 (0517) 第二冊第 3 課																				
第 13 週 (0524) 第二冊第 4 課	第 14 週 (0531)第二冊第 5 課																				
第 15 週 (0607)第二冊第 6 課	第 16 週 (0614) 第二冊第 7 課																				
第 17 週 (0621) 復習	第 18 週 (0628) 期末考																				
說明：																					
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。																					
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。																					

課程委員會召集人：

應日語系主任 余金龍

授課教師：

康雯琪 3.8

