

開南大學 九十五年度第二學期應用日本語文學系科目教學計劃表

| 科目代碼  | 科目名稱   | 授課教師             | 修別 | 開課年級     | 學分數 | 每週時數 |                 |          |          |  |          |          |  |          |          |  |          |           |  |           |           |  |           |           |  |           |           |  |           |                  |
|---|--|------------------|----|----------|-----|------|-----------------|----------|----------|--|----------|----------|--|----------|----------|--|----------|-----------|--|-----------|-----------|--|-----------|-----------|--|-----------|-----------|--|-----------|------------------|
| 301/10201   | 中文：日語初級會話(下)   | 李尙霖              | 必修 | 進修一年A班02 | 2   | 2    |                 |          |          |  |          |          |  |          |          |  |          |           |  |           |           |  |           |           |  |           |           |  |           |                  |
|   | 英文：Basic Japanese Conversation II  | 先修課程             |    | 無        |     |      |                 |          |          |  |          |          |  |          |          |  |          |           |  |           |           |  |           |           |  |           |           |  |           |                  |
| 教學目標與內容   | 本會話課程將注重同學的口語訓練與會話能力,注重日語發音和會話的應用表達,本學期扣除期中期末考試,上課時數為32小時,預計授課的進度為2小時一個單元,預計課程範圍為第10課至第17課。  |                  |    |          |     |      |                 |          |          |  |          |          |  |          |          |  |          |           |  |           |           |  |           |           |  |           |           |  |           |                  |
| 實施方法  | 講解法。演習法。問答法。   |                  |    |          |     |      |                 |          |          |  |          |          |  |          |          |  |          |           |  |           |           |  |           |           |  |           |           |  |           |                  |
| 評量方式  | (1)期中測驗30% (2)平時測驗30% (3)上課態度與出席10% (4)期末測驗30%。  |                  |    |          |     |      |                 |          |          |  |          |          |  |          |          |  |          |           |  |           |           |  |           |           |  |           |           |  |           |                  |
| 授課使用及參考書籍   | (請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。<br>文化外國語專門學校日本語科、『新文化日本語2』、第一版、大新書局、台北、2003年。  |                  |    |          |     |      |                 |          |          |  |          |          |  |          |          |  |          |           |  |           |           |  |           |           |  |           |           |  |           |                  |
| 科目簡介(可含大綱及教學進度)：  | <p>(一)課程大綱:本課程屬日文會話課程,本課程由於配合「初級日語」課程進度,授課順序將有所調整。</p> <p>會話課程的目標在於加強同學的口語訓練與會話能力,上課方式注重日語發音和會話的應用表達,請修課同學務必參考老師所重新調整的單元順序,預習和複習課程。</p> <p>(二)本學期預定教學進度:</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>第1、2週 課程介紹、第10課</td> <td>第3週 第10課</td> <td>第4週 第11課</td> </tr> <tr> <td></td> <td>第5週 第11課</td> <td>第6週 第12課</td> </tr> <tr> <td></td> <td>第7週 第12課</td> <td>第8週 第13課</td> </tr> <tr> <td></td> <td>第9週 期中考試</td> <td>第10週 第13課</td> </tr> <tr> <td></td> <td>第11週 第14課</td> <td>第12週 第14課</td> </tr> <tr> <td></td> <td>第13週 第15課</td> <td>第14週 第15課</td> </tr> <tr> <td></td> <td>第15週 第16課</td> <td>第16週 第16課</td> </tr> <tr> <td></td> <td>第17週 第17課</td> <td>第18週 (0125) 期末考試</td> </tr> </table> |                  |    |          |     |      | 第1、2週 課程介紹、第10課 | 第3週 第10課 | 第4週 第11課 |  | 第5週 第11課 | 第6週 第12課 |  | 第7週 第12課 | 第8週 第13課 |  | 第9週 期中考試 | 第10週 第13課 |  | 第11週 第14課 | 第12週 第14課 |  | 第13週 第15課 | 第14週 第15課 |  | 第15週 第16課 | 第16週 第16課 |  | 第17週 第17課 | 第18週 (0125) 期末考試 |
| 第1、2週 課程介紹、第10課   | 第3週 第10課   | 第4週 第11課         |    |          |     |      |                 |          |          |  |          |          |  |          |          |  |          |           |  |           |           |  |           |           |  |           |           |  |           |                  |
|   | 第5週 第11課   | 第6週 第12課         |    |          |     |      |                 |          |          |  |          |          |  |          |          |  |          |           |  |           |           |  |           |           |  |           |           |  |           |                  |
|   | 第7週 第12課   | 第8週 第13課         |    |          |     |      |                 |          |          |  |          |          |  |          |          |  |          |           |  |           |           |  |           |           |  |           |           |  |           |                  |
|   | 第9週 期中考試   | 第10週 第13課        |    |          |     |      |                 |          |          |  |          |          |  |          |          |  |          |           |  |           |           |  |           |           |  |           |           |  |           |                  |
|   | 第11週 第14課  | 第12週 第14課        |    |          |     |      |                 |          |          |  |          |          |  |          |          |  |          |           |  |           |           |  |           |           |  |           |           |  |           |                  |
|   | 第13週 第15課  | 第14週 第15課        |    |          |     |      |                 |          |          |  |          |          |  |          |          |  |          |           |  |           |           |  |           |           |  |           |           |  |           |                  |
|   | 第15週 第16課  | 第16週 第16課        |    |          |     |      |                 |          |          |  |          |          |  |          |          |  |          |           |  |           |           |  |           |           |  |           |           |  |           |                  |
|   | 第17週 第17課  | 第18週 (0125) 期末考試 |    |          |     |      |                 |          |          |  |          |          |  |          |          |  |          |           |  |           |           |  |           |           |  |           |           |  |           |                  |
| 說明：1.授課教師於學期前填寫本表,經課程委員會審核後,影印分送給教師所屬課程委員會召集人,授課班級所屬系、所及教務處課務組,並於開始上課時,將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 |  |                  |    |          |     |      |                 |          |          |  |          |          |  |          |          |  |          |           |  |           |           |  |           |           |  |           |           |  |           |                  |

課程委員會召集人：



授課教師：李尙霖

