

開南大學 95 年度第 1/2 學期 應英 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
355040311	中文：貿易英文(實務上)	周茂林	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	4 年 班	2	2000-2140
	英文：Business English	先修課程	全民英檢中級程度之英語溝通會話能力暨閱讀能力			
教學目標與內容	本課程運用「內容教學法」(content-based instruction)及哈佛商學院設計之「個案研究法」(case study method)，以學生為教學活動中心，期培養學生主動運用英語之能力，提升商業溝通技巧，同時透過對跨文化下之溝通情境與原則，建構本身基礎的商業談判能力。					
實施方法	<input type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他()。					
評量方式	期中測驗 40 % 。期末測驗 40 % 。平時成績 5 % 。其他(實作)成績 15% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 Drew Rodgers, <i>English for International Negotiations: A Cross-cultural Case Study Approach</i> (Cambridge: Cambridge University Press, 1998).					
科目簡介(可含大綱及教學進度)： 第一部分：商業談判的藝術與理論 第二部份：實作 <ol style="list-style-type: none"> 1. 如何進行違約談判 2. 如何與代理人談判 3. 如何訂立行銷企約 4. 如何進行勞資談判 5. 如何推銷介紹產品 6. 如何推展觀光計畫 7. 如何處理運動員簽約 8. 如何處理災變補償 9. 如何協談合作計畫 10. 團隊成果展現 						
說明： 1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。 2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：


 應英系主任 李健美

授課教師：

96. 1. 18