

開南管理學院九十四學年度第一學期應用日文系初級會話教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文:日語進階會話(上)	許文如	□ 必修	應日系二	2	2
	英文: Intermediate Japanese Conversation	先修課程	日語初級會話			
教學目標與內容	教學目標: 養成中級日語會話能力。 教學內容: 1.發音、日語之中級句型與語法。 2.聽、說、讀、寫的演練。 3.培養日語能力二級以上之實力。					
實施方法	□ 講解法。 □ 實作法。 □ 演習法。 □ 問答法。					
評量方式	期中測驗 20%。期末測驗 20%。平時成績 60% (含小考、作業、課堂會話表現、出席率等)。					
授課使用及參考書籍	『にほんご90日 第2卷 90 days of Japanese Language』(UNICOM), 以及其他或自製相關補充教材。					
科目簡介: 本課程包括日語會話的全部學習項目, 以深入淺出的詞彙、會話、句子型態、型態練習和句型練習來指導教習。						
教學進度: 第43課~第60課						
第一週(0222): 導論		第二週(0301): 第43課				
第三週(0308): 第44課		第四週(0315): 第45課				
第五週(0322): 第46課		第六週(0329): 第47.48課				
第七週(0405): 清明節		第八週(0412): 第49課				
第九週(0419): 第50課		第十週(0426): 期中考				
第十一週(0503): 第51課		第十二週(0510): 第52.53課				
第十三週(0517): 第54課		第十四週(0524): 第55課				
第十五週(0531): 第56.57課		第十六週(0607): 第58.59課				
第十七週(0614): 第60課		第十八週(0621): 期末考				
說明: 1.授課教師於學期前填寫本表, 經課程委員會審核後, 影印分送給教師所屬課程委員會召集人, 授課班級所屬系、所及教務處課務組; 並於開始上課時, 將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer Jimmy						

課程委員會召集人:

應日系系主任 余金龍

授課教師: 許文如

許文如

課務組
94.10.21
收文章