

開南管理學院 93 年度第 1 學期

應用外國語文學系教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	日文基礎寫作(上)	高銘鈴	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	應外日二B	2	2
	英文：Basic Japanese Writing	先修課程	初級日語			
教學目標與內容	教學目標： 養成日文基礎寫作能力。 教學內容： 1. 日文寫作的基本常識。 2. 日文之句型與文法。 3. 寫作的演練。					
實施方法	講解法及演練法。					
評量方式	期末測驗 40%、平時成績 60%。					
授課使用及參考書籍	吉田妙子，《たのしい日本語教室 I 文法総まとめ》，大新書局，台北，2000年8月，初版第二刷。					
科目簡介：復習日語語法並指導正確的日文寫作。						
教學進度：						
第一週(0922)：導論			第二週(1029)：日本語作文の予備知識			
第三週(1006)：原稿用紙の使い方と文体について			第四週(1013)：書き言葉と話し言葉			
第五週(1020)：私の家族			第六週(1127)：私の家族			
第七週(1103)：私の趣味			第八週(1110)：私の趣味			
第九週(1117)：自己紹介			第十週(1124)：自己紹介			
第十一週(1201)：私の故郷			第十二週(1208)：私の故郷			
第十三週(1215)：外国人に自国の習慣を紹介する			第十四週(1222)：外国人に自国の習慣を紹介			
第十五週(1229)：どれがいいですか			第十六週(0105)：どれがいいですか			
第十七週(0112)：今までで一番～たこと			第十八週(0119)：期末考			

課程委員會召集人：

授課教師：高銘鈴

