

開南大學 96 年度第 2 學期 國際企業學系人力資源管理科目

教學計劃表

課程編號	152032000	V 必修	授課教師：林大鈞	老師 學系 班
班次	進三 A		開課系所：國際企業	
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)	
人力資源管理		3	Human Resources Management	
教學目標 與內容	本課程教學目標在教導學生人力資源管理理論與實務相關知識與技能，使學生瞭解規劃 (planning)、組織 (organizing)、用人 (staffing)、領導 (staffing) 與控制 (controlling) 等五項基本人力資源管理知能，對於日後繼續進修或就業，可獲助益。 本課程教學內容，詳見課程大綱及教學進度表如下。			
實施方法	V 講解法 V 實作法 V 討論法 V 演習法 V 問答法 v 其他__個案教學法__			
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 40% 平時成績 30% 其他_____ 成績□□%			
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。			
	丘周剛等編著，人力資源管理，新文京開發出版股份有限公司，2007 年初版。 王喻平等編譯，人力資源管理，滄海書局，2007 年初版。			
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：				

課務組
97.3.4
收文章

課務組
郭惠姍

第一週 人力資源管理導論
第二週 人力資源規劃意義
第三週 工作分析與設計
第四週 招募及甄選
第五週 人員任用與遷調
第六週 員工訓練
第七週 組織發展
第八週 績效管理
第九週 期中考
第十週 生涯發展與規劃
第十一週 激勵性薪資管理
第十二週 員工福利
第十三週 員工安全衛生與健康管理
第十四週 勞資關係
第十五週 國際人力資源管理
第十六週 個案教學
第十七週 非營利組織人力資源規劃與管理
第十八週 期末考

說明：

1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：

國企系
主任 謝雅惠

授課教師：林大鈞

課務組
辦事員 郭惠姍

課務組
97.3.4
收文章