

## 開南大學 95 年度第 2 學期 應用日本語文學系 教學計劃表

課程編號	3 0 4 0 3 0 2 2 2	選修	授課教師：國府 俊一郎 老師
班次	01		開課系所：應用日本語文學 學系
課程名稱(中文)		學分數	課程名稱(英文)
日本商業體系(下)		2	Japanese commerce system
教學目標 與內容	この講義では日本における商業体系の1つとして、日本の企業における人事労務制度のあり方を学習する。 より実践的な日本語を学習するとともに、日本企業に就職する際に必要な、知っておくべき知識を提供する。 (注意) 這課用日文上課		
實施方法	講解法		
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 40% 平時成績 15% 其他 小考 成績 15 %		
授課使用及 參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。		
	新しい人事労務管理 (佐藤弘樹・藤村博之・八代充史、新しい人事労務管理、新版、有斐閣アルマ、2004年。)		

## 科目簡介(可含大綱及教學進度)：

第1週 INTRODUCTION 第2週 企業内昇進  
 第3週 新しい昇進制度 第4週 労働時間管理  
 第5週 労働時間の弾力化 第6週 能力開発  
 第7週 職場の能力開発 第8週 復習・予備日  
 第9週 期中考 第10週 非正規労働者  
 第11週 派遣労働者 第12週 企業の福利厚生  
 第13週 これからの企業 第14週 労働関係管理  
 第15週 個別的労使関係 第16週 新しい人事管理  
 第17週 ファミリーフレンドリー企業 第18週 期末考

## 說明：

- 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。
- 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。

課程委員會召集人：


 應日系主任 余金龍

授課教師：國府俊一郎


 課務組  
96.3.26  
收文章