

開南管理學院 92 年度第 2 學期 企業管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：人力資源管理	沈順治	必修	管二A/B班	3	3
	英文：Human Resource Management	先修課程	企管概論			
教學目標與內容	一. 使初學者瞭解人力資源管理的意義及其涉及之工作內容。 二. 理論和實務並重。 三. 將來從事人力資源管理工作時, 遇到難題, 可在那裡找到相關資料。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 35%。 期末測驗 35%。 平時成績 20%。 其他 (小考) 成績 10%。					
授課使用及參考書籍	教科書: 趙其文著 "人力資源管理" 華太文化公司 2002年初版 參考書: 林欽榮著 "人力資源管理" 揚智文化公司 2002年6月初版					
科目簡介(可含大綱及教學進度):	一. 人力資源管理之意義. 內涵 二. 人力資源之規劃 三. 工作分析. 說明. 規範 四. 人力之羅致. 錄用 五. 人力之遴選 六. 職務之選調 七. 薪資計劃 八. 激勵的薪資計劃 九. 員工福利 十. 績效考核 十一. 考評與相關工作 十二. 員工之訓練 十三. 員工之發展 十四. 主管之培育 十五. 員工之領導 十六. 勞資關係					
說明: 1. 授課教師於學期前填寫本表, 經課程委員會審核後, 影印分送給教師所屬課程委員會召集人, 授課班級所屬系、所及教務處課務組; 並於開始上課時, 將本內容向學生說明。 2. 本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人:

授課教師: