

開南管理學院 95 年度第二學期 應用日本語學系 科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
T510T1232	中文：日文(下)	張瓊云	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	一年	3	3
	英文：Basical Japanese	先修課程				
教學目標與內容	本課程從日語基礎文法入門，循序漸進地理解基本句型用法及各課語法重點，並透過實例解說與反覆練習的方式，期能打好紮實的語法基礎。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。					
評量方式	期中測驗 30% 。期末測驗 30% 。平時成績 40% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 3A Corporation、『大家日本語 初級 I』、大新出局。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週：課程說明與複習			第十週：期中考			
第二週：第 4 課			第十一週：第 6 課			
第三週：第 4 課			第十二週：第 6 課			
第四週：第 4 課			第十三週：第 6 課			
第五週：第 4 課			第十四週：第 7 課			
第六週：第 5 課			第十五週：第 7 課			
第七週：第 5 課			第十六週：第 7 課			
第八週：第 5 課			第十七週：文法復習			
第九週：文法復習			第十八週：期末考			
說明：						
3. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組;並於開始上課時，將本內容向學生說明。						
4. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人


 應日系主任 余金龍

授課教師：張瓊云


 課務組
95.3.21
收 丁 專