

開南管理學院 93 年度第 2 學期 企業管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：管理專題研究	張欽宗	選修	進修部三年級	3	3
	英文：Special Topics on Management	先修課程	無			
教學目標與內容	本學期管理專題研究將以「專案管理」為主題，「專案管理」是將管理知識，技工具和方法綜合運用到一個專案活動上，以期能符合專案的需求。專案管理是經由專案起始、計劃、執行、控制及結案等五大過程的運作。這些過程被分為以下九個知識領域：專案整合管理、專案範疇管理、專案時間管理、專案成本管理、專案品質管理、專案人力資源管理、專案溝通管理、專案風險管理、專案採購管理。					
實施方法	v 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他 ()。					
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 30%。 報告 30%。 課堂參與 10%。					
授課使用及參考書籍	"A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK)"， Project Management Institution, 2000, PMI "專案管理"， 宋文娟、黃震國 譯， 2001 (滄海書局)					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
<ol style="list-style-type: none"> 1. 專案整合管理(Project Integration Management)。 2. 專案範疇管理(Project Scope Management)。 3. 專案時間管理(Project Time Management)。 4. 專案成本管理(Project Cost Management)。 5. 專案品質管理(Project Quality Management)。 6. 專案人力資源管理 (Project Human Resource Management)。 7. 專案溝通管理(project Communications Management)。 8. 專案風險管理(Project Risk Management)。 9. 專案採購管理(Project Procurement Management)。 						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。 Designer: jimmy						

課程委員會召集人：



授課教師：

94. 3. 07

管理專題研究(專案管理) syllabus

一、課程大綱

根據科技產業研究機構 Standish Group 的研究指出: 美國軟體開發的專案中有 1/3 因控管不當而宣告失敗, 甚至腰斬; 約有 1/2 的專案雖然尚能苟延殘喘, 但是其結果不如預期, 最後只能以現況結案黯然收場; 只有 1/6 能依照計劃書執行並獲得預其成果。以美國一年約有兩千五百億美元的軟體開發專案而言, 可以說約有八百億美元是因專案管理不當而蒙受損失, 可見專案管理即使在先進國家也不能輕鬆看待。此外, 對新產品開發專案的統計資料也是令人嘖飯, 約有 30% 的工時是花在”重做”上, 也就是說, 每三個工程師中就有一人是被請來收拾另外兩人造成的殘局! 隨著專案管理日益受到各界重視, 台灣也陸續引進國際專案管理證照, 例如美國的專案管理師(Project Management Professional, PMP) 及歐洲 IPMA A,B,C,D 四級證照。「專案管理」是將管理知識, 技工具和方法綜合運用到一個專案活動上, 以期能符合專案的需求。專案管理是經由專案起始、計劃、執行、控制及結案等五大過程的運作。這些過程被分為以下九個知識領域: 專案整合管理、專案範疇管理、專案時間管理、專案成本管理、專案品質管理、專案人力資源管理、專案溝通管理、專案風險管理、專案採購管理。

二、授課內容

1. 專案整合管理(Project Integration Management), 係用以確保專案內所需執行的各項活動均能相互配合、協調及有效整合的一系列過程。它包括專案計畫書發展、專案計畫書執行、以及整體變更控制。
2. 專案範疇管理(Project Scope Management), 係用以確保所有必要執行的工作分項, 均已被列入專案的範疇中, 以利專案能成功完成的一系列過程。它包括專案起始、範疇規劃、範疇定義、範疇驗證、以及範疇變更控制。
3. 專案時間管理(Project Time Management), 係用以確保專案能夠如期完成的一系列過程。它包含活動定義、活動排序、活動期程估計、時程發展、以及時程控制。
4. 專案成本管理(Project Cost Management), 係用以確保專案能夠在核定的預算內完成的一系列過程。它包括資源規劃、成本預估、預算編列、以及成本控制。
5. 專案品質管理(Project Quality Management), 係用以確保專案能夠滿足

- 品質需求的一系列過程。它包括品質規劃、品質確保、以及品質控制。
6. 專案人力資源管理 (Project Human Resource Management)，係確保以最有效的方式運用人員，完成專案工作與活動項目的一系列過程。專案人力資源管理的過程包括組織規劃、人員羅致、以及團隊發展。
 7. 專案溝通管理(project Communications Management)，係用以確保能適時而妥當地將專案相關資訊予以蒐集、編輯、發佈與傳送給專案所有成員的一系列過程。它包括溝通規劃、資訊發佈、績效報告、及結案作業。
 8. 專案風險管理(Project Risk Management)，係用以辨識、分析、和回應專案風險的一系列過程。它包括風險管理規劃、風險辨識、風險定性分析、風險定量分析、風險回應規劃、以及風險監控。
 9. 專案採購管理(Project Procurement Management)，係用以確保專案所需的商品和服務能順利獲得的相關工作與活動。它包括採購規劃、邀商規劃、邀商作業、商源評選、履約管理、及合約終結。

三、評分方式

期中考 30% ，期末考 30% ，研擬專案計劃書及報告 30% ，課堂參與 10%

四、教材

“A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK) ”，Project Management Institution, 2000, PMI

五、參考書籍

1. “專案管理”，宋文娟、黃震國 譯， 2001 (滄海書局)
2. “我懂了！專案管理”，葛迺駿 譯， 2003, (經濟新潮社)