

開南管理學院 94 年度第 2 學期 應用日語 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：日語進階會話(下)	國府 俊一郎	必修	2年 C 班	2	2
	英文：Upgrade Japanese Speaking	先修課程		日語進階會話(上)		
教學目標與內容	<p>この授業(じゅぎょう)は、日本語(にほんご)の勉強(べんきょう)を始(はじ)めて、2年目(ねんめ)の学生(がくせい)を対象(たいしょう)にしています。これまでに勉強(べんきょう)した文法(ぶんぽう)や会話(かいわ)を使(つか)つて、また、新(あたらしい)言葉(ことば)を覚(おぼ)えて、更(さら)に日本語(にほんご)の技術(ぎじゆつ)を磨(みが)いていきましょう。</p> <p>外国語(がいこくご)は、使(つか)えば使(つか)うだけ上手(じょうず)になります。ですから、この授業(じゅぎょう)では、声(こえ)に出(だ)して発音(はつおん)することを重視(じゅうし)しています。</p> <p>みんなで授業(じゅぎょう)に参加(さんか)して、楽(たの)しい時間(じかん)にしましょう。</p>					
實施方法	講解法。演習法。					
評量方式	期中測驗 1/3。期末測驗 1/3。出席点 1/3。					
授課使用及參考書籍	『日本語 90日(2)』宇田出版社、2000年、台湾。					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
1.Introduction		2.第44課				
3.第45課		4.第46課				
5.第47課		6.第48課				
7.第49課		8.第50課				
9.中間テスト						
10.第51課		11.第52課				
12.第53課		13.第54課				
14.第55課		15.第56課				
16.第57課		17.第58課				
18.期末テスト						
<p>說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。</p> <p style="text-align: right;"><small>Designer jimmy</small></p>						

課程委員會召集人：


 應日系主任 余金龍

授課教師：

國府俊一郎


 課務組
95.3.27
收文章