

開南大學 96 年度第 2 學期國際企業學系、所、中心科目教學計劃表

課程編號	1	0	2	0	3	0	2	9	0	選修	授課教師： 徐承毅 老師
班次	01										開課系所： 國際企業 學系
課程名稱(中文)										學分數	課程名稱(英文)
商用日文										2	Commercial Japanese
教學目標與內容	本課程主要協助學生對日文產生興趣，透過 50 音之教授、發音、聽說讀寫之複習，以「大家的日本語」為基本教材，加強有關商業管理之用語，並且重視日常生活會話，為同學們打好商用日文基礎。										
實施方法	■講解法■實作法■討論法■演習法■問答法■其他 (互動法)										
評量方式	期中測驗 30% 期末測驗 30% 平時成績 40% (出席、E-mail、報告、小考)										
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 大新書局、大家的日本語—初級 1 & 教師自製商用日文教學工具										
科目簡介(含課程大綱及教學進度)：											
<p>第 1 週：第四課單字、句型、文法、練習、商用會話、評量。</p> <p>第 2 週：第五課單字、句型、文法、練習、商用會話、評量。</p> <p>第 3、4 週：第六課單字、句型、文法、練習、商用會話、評量。</p> <p>第 5、6 週：第七課單字、句型、文法、練習、商用會話、評量。</p> <p>第 7、8 週：第八課單字、句型、文法、練習、商用會話、評量。</p> <p>第 9 週：期中評量。</p> <p>第 10 週：第九課單字、句型、文法、練習、商用會話、評量。</p> <p>第 11、12 週：第十課單字、句型、文法、練習、商用會話、評量。</p> <p>第 13、14 週：第十一課單字、句型、文法、練習、商用會話、評量。</p> <p>第 15、16 週：第十二課單字、句型、文法、練習、商用會話、評量。</p> <p>第 17 週：第十三課單字、句型、文法、練習、商用會話、評量。</p> <p>第 18 週：期末評量。</p>											
說明：											
1. 授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。											
2. 本表於 91.4.23 第四次校課程委員會討論通過。											

課程委員會召集人：

國企系主任 謝雅惠

授課教師：徐承毅

課務組辦事員 郭惠珊

課務組
97.3.4
收文章