

開南大學 95 年度第 2 學期 物流與航運管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：國際貿易理論與實務	林成蔚	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	3 年 A、B 班、進修部	3	3
	英文：The foreign trade theory and practice	先修課程	無			
教學目標與內容	國際貿易理論與實務基本上可以分為理論與實務兩個部分，理論的部分主要牽涉到國際經濟學的範疇，對非國貿本科系的學生而言，國際貿易的基本理論已令其有足夠的能力對國際貿易實務方面進行簡單的分析，因此本課程僅在各章節進行中，對相關理論進行簡單的講授，主要的內容以國際貿易實務的介紹與討論為主。					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（專題報告）。					
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 30%。平時成績 20%。其他（出席、課堂討論）成績 20%。					
授課使用及參考書籍	（請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫）。					
	黃清政，劉正松，國際貿易實務-方法技巧效益，五版，前程企業，台灣，2006，1-550					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
培養學生對國際貿易實務智識與技術等能力的充實與提升。 ⁺						
國際貿易實務課程主要是以機構、企業、公司行號之觀點，探討國際間進行貿易時所需的知識與技術，也就是探討國際貿易的實務作業。其內容包括市場調查、交易對手之尋找與接觸、商品認識、信用調查、貿易與外匯法規、來往文電之草擬、運費保險費及進出口價格之計算、進出口簽證之辦理、信用狀的申請與接受、託收作業、進出口報關與裝運、貨運單據的擬製、進出口結匯、提貨與索賠糾紛之解決等。 ⁺						
第一週	第 1 章：總論 ⁺					
第二週	第 2 章：國際貿易實務程序概要 ⁺					
第三週	第 3 章：貿易契約的基本條件 ⁺					
第四週	第 4 章：貿易條件 ⁺					
第五週	第 5 章：從事國際貿易的準備工作 ⁺					
第六週	第 7 章：信用狀的接受 ⁺					
第七週	第 9 章：出口簽證、檢驗與公證及第 10 章：出口通關 ⁺					
第八週	重點複習、小考 ⁺					
第九週	期中考 ⁺					
第十週	第 12 章：貿易單據 ⁺					
第十一週	第 13 章：出口押匯及裝船通知 ⁺					
第十二週	第 14 章：國際貨物運輸 ⁺					
第十三週	第 15 章：貨物運輸保險 ⁺					
第十四週	第 20 章：信用狀 ⁺					
第十五週	第 21 章：信用狀以外的付款方式 ⁺					
第十六週	第 24 章：貿易糾紛、索賠及第 25 章：貿易索賠糾紛的處理 ⁺					
第十七週	重點複習、小考 ⁺					
第十八週	期末考 ⁺					
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：



授課教師：

