

3

開南大學九十五學年度第一學期 企業管理 學系科目教學計畫表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
1711M 3150	中文：論文研討	吳泓怡	必修	EMBA	3	3
	英文：Seminar	先修課程				
教學目標與內容	本課程旨在介紹有關企業研究方法之基礎理論與討論相關重要之企業研究方法(研究設計與資料分析)，訓練研究生搜尋、閱讀及探討論文，並進而藉由課堂之座談互動，俾協助其整理重點、釐清研究領域、訂定研究主題與發展研究設計。					
實施方法	講解法。實作法。討論法。演習法。問答法。					
評量方式	<p>(1) 期刊選讀評析成績 (20%) :</p> <p>a. 「選讀學術期刊或論文評析」(中文/英文各一篇)【課堂個人報告】(含Powerpoint) (約 20分鐘；簡報15分鐘【需解說資料蒐集方式及研究方法】、自由Q&A：5分鐘)</p> <p>(2) 期中論文報告成績 (15%) :</p> <p>a. 「論文主題與摘要」【期中繳交】 b. 「期刊/論文選讀摘要(重要參考文獻)」【期中繳交】(至少 5 篇英文、10 篇中文，近10年發表文章) c. 「論文主題、架構與摘要簡報」【期中報告】(含Powerpoint) (約 15分鐘；簡報12分鐘【需解說資料蒐集方式及研究方法】、自由Q&A：3分鐘)</p> <p>(3) 期末論文報告成績 (15%) :</p> <p>a. 「論文書面報告」(Ch. 1: 研究背景與動機、研究目的、及研究重要性; Ch. 2:國內外文獻探討; Ch. 3: 研究架構、方法與步驟、可能遭遇之困難、預期貢獻及參考文獻) b. 「口頭報告」(5%)【合同價評分及書面意見】(約 25分鐘；論文發表 15分鐘、評論人評論【預定的同學】：評論 3分鐘；回答 2分鐘、自由Q&A：5分鐘【須列入書面記錄】)</p> <p>(4) 指導教授 (50%) : 論文報告(Ch. 1~ Ch. 3)前，須先請所屬之指導教授簽章認可</p>					
授課 使用及 參考 書籍	1. 授課使用書籍：					
	(1) 吳萬益 著，企業研究方法，華泰書局，2000年12月。					
	2. 參考書籍：					
	(1) Copper & Schindler, Business Research Methods, 8/e, 2003, 華泰書局。					
	(2) Robert Y. Cavana etc., Applied Business Research: Qualitative and Quantitative Methods, Wiley, 2001, 雙葉書廊。					
	(3) Sekam, Research Methods for Business - A Skill-Building Approach (the 3rd Edition), Wiley, 2000.					
	(4) 袁正綱，科學研究與論文報告撰寫，滄海書局，2006。					
	(5) 胡龍騰、黃瑩瑩、潘中道 合譯 (by Ranjit Kumar)，研究方法－步驟化學習指南 (Research Methodology)，學富文化事業有限公司，2001。					
	(6) 姚文隆、馮榮豐、周至宏 編著，科技報告之寫作技巧，全威圖書有限公司，2001。					
	(7) 張紹勳，研究方法，滄海書局，2000。					
	(8) 王明傑、陳玉玲 編譯，美國心理學會出版手冊 (第四版)，雙葉書局，1996年10月。					
(9) 朱滋源主編，撰寫博碩士論文實戰手冊，正中書局，2001年10月。						
(10) 李開偉 編著，科技英文寫作，全華書局，2004年2月。						
(11) 陳順宇，多變量分析 (第二版)，華泰書局，2000年7月。						
1. 科目大綱：						
介紹有關企業研究設計含：科學方法基本概念、研究類別與研究歷程、研究設計、抽樣設計、次級資料蒐集、信效度檢定、問卷設計、調查法、觀察法、及實驗法等。而有關資料分析方法含：因素分析、變異數分析、迴歸分析、層級程序分析 (AHP)、及決策實驗室分析法 (DEMATEL) 等。						
2. 教學進度：						
Week 1: Introduction						
Week 2~5: 企業研究方法簡介						
Week 6~9: 期刊(中文) 選讀評析/資料分析方法簡介						
Week 10~11: 期中報告 (論文題目、架構、摘要、參考文獻)						
Week 12~15: 期刊(英文) 選讀評析/資料分析方法簡介						
Week 16~18: 期末論文報告 (前三章)						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：

主任李又雄(口)

授課教師：

課務組
95.11.13
收文章

課務組
吳泓怡
收文章