

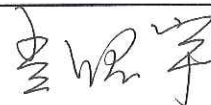
開南管理學院 94 年度第 1 學期 資訊管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
10600	中文：管理學	孟昭宇	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	一年 A.B 班	3	3
	英文：Management	先修課程				
教學目標與內容	這門基礎課程，除了必須對所謂的“管理”有一個概念性、概括性的瞭解之外，對於管理五大功能（規劃、組織、人力資源、領導、控制）也應有細緻的瞭解。見樹亦見林，無論後續或相關理論之研習均能以此為基本架構，建立堅實之基礎					
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input checked="" type="checkbox"/> 問答法。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（作業）。					
評量方式	期中測驗 30%。 期末測驗 40%。 平時成績 30%。 其他（ ）成績 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %。					
授課使用及參考書籍	Stephen P. Robbins, David A. DeCenzo, (林建煌編譯)現代管理學二版(2nd/ed) 華泰文化事業公司, 2002年一月					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週：管理與管理者（概論）		第十一週：個人及群體行為				
第二週：管理的過去與古典管理思想精要		第十二週：工作團隊				
第三週：當代管理及趨勢（走向）		第十三週：激勵與獎酬員工				
第四週：規劃之基礎		第十四週：領導與督				
第五週：策略規劃		第十五週：溝通與人際技能				
第六週：決策及其基礎		第十六週：控制及其基礎				
第七週：組織設計		第十七週：技術和作業				
第八週：用人及人力資源管理		第十八週：（期末考）				
第九週：（期中考）						
第十週：變革改創新管理						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						

課程委員會召集人：


 資管系 管子忠  
主任 官 孟忠(乙)

授課教師：孟昭宇


 孟昭宇


 課務組  
94.11.11  
收文章