

## 開南管理學院 94 年度第1 學期

## 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：日語進階會話(上)	大城 朝子	■必修 □選修	2 年01 班	2	2
	英文：Japanese advanced conversation	先修課程	日語初級會話(上)(下)			
教學目標與內容	<p>教學目標：養成中級日語會話能力。初級での学習を生かし、中級の会話力を身につけることを目指します。また、中級の文法・句型を正確に運用できるようにし、特に、日常会話程度のコミュニケーションが図れる程度の会話力を目指します。</p> <p>教學內容：基本文形を学習した後に、グループに分かれて実際に会話を行います。基本文形の会話ができるように名たら、文形を応用した会話を自ら作り実際に会話を行います。</p>					
實施方法	■講解法。 ■實作法。□ 討論法。 ■演習法。□ 問答法。 □ 其他（ ）。					
評量方式	期中測驗 25% 。期末測驗25 % 。平時成績 50%					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。					
	星野恵子・辻和子・村澤慶昭 共著 にほんご90日第2卷					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
第一週(9/21)：導論						
第二週(9/28)：第31課						
第三週(10/5)：第32課						
第四週(10/12)：第33課						
第五週(10/19)：第34課						
第六週(10/26)：第35課						
第七週(11/2)：第36課						
第八週(11/9)：第37課						
第九週(11/16)：期中考						
第十週(11/23)：第38課						
第十一週(11/30)：第39課						
第十二週(12/7)：第40課						
第十三週(12/14)：第41課						
第十四週(12/21)：第42課						
第十五週(12/28)：第43課						
第十六週(1/4)：復習・期末考の説明						
第十七週(1/11)：期末考						
說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。						
課程委員會召集人：應日系主任 余金龍						
授課教師：大城 朝子						

課務組  
94.10.21  
收文章