

開南管理學院 93 年度第 2 學期 航運與物流管理 學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數																																																						
	中文：國際貿易理論與實務	林成蔚	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	3 年 A、B 班	3	3																																																						
	英文：The foreign trade theory and practice	先修課程	無																																																									
教學目標與內容	國際貿易理論與實務基本上可以分為理論與實務兩個部分，理論的部分主要牽涉到國際經濟學的範疇，對非國貿本科系的學生而言，國際貿易的基本理論已令其有足夠的能力對國際貿易實務方面進行簡單的分析，因此本課程僅在各章節進行中，對相關理論進行簡單的講授，主要的內容以國際貿易實務的介紹與討論為主。																																																											
實施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 講解法。 <input type="checkbox"/> 實作法。 <input checked="" type="checkbox"/> 討論法。 <input type="checkbox"/> 演習法。 <input type="checkbox"/> 問答法。 <input type="checkbox"/> 其他（專題報告）。																																																											
評量方式	期中測驗 30%。期末測驗 30%。平時成績 20%。其他（出席、課堂討論）成績 20%。																																																											
授課使用及參考書籍	（請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫）。																																																											
	蔡綠，國際貿易實務與書類（二十二版），華泰出版社，台灣，民國93年8月，1-631。																																																											
科目簡介(可含大綱及教學進度)：																																																												
<p>■ 課程簡介：^①</p> <p>國際貿易為我國海島型經濟發展之命脈，因此對於目前即將就業之同學而言，其為一相當重要的基本學科，尤以航運與物流管理學系為最，然而國際貿易為一門包羅萬象的學問，基本上所處理的問題千變萬化，並無一定的準繩可以以遵循，因此本課程僅就其一般之大原則就其重要的部份加以介紹，並以圖解方式簡介國際貿易實務的流程，並說明各程序之處理要領，並將所需之書類加以列述。</p>																																																												
<p>■ 進度安排：^②</p> <table border="1"> <tr><td>第 1 週</td><td>課程大綱與上課要求^③</td><td></td></tr> <tr><td>第 2 週</td><td>第 1 講、國際貿易簡介^④</td><td></td></tr> <tr><td>第 3 週</td><td>第 2 講、國際貿易準備過程^④</td><td></td></tr> <tr><td>第 4 週</td><td>第 3 講、國際貿易處理程序^④</td><td></td></tr> <tr><td>第 5 週</td><td>第 4 講、貿易條件^④</td><td></td></tr> <tr><td>第 6 週</td><td>第 5 講、交易條件^④</td><td></td></tr> <tr><td>第 7 週</td><td>第 6 講、進出口價格計算^④</td><td></td></tr> <tr><td>第 8 週</td><td>第 7 講、詢價與報價^④</td><td></td></tr> <tr><td>第 9 週</td><td>期中考試^④</td><td></td></tr> <tr><td>第 10 週</td><td>第 8 講、國際貿易契約(承諾報價與契約成立)^④</td><td></td></tr> <tr><td>第 11 週</td><td>第 9 講、進出口簽證^④</td><td></td></tr> <tr><td>第 12 週</td><td>第 10 講、信用狀概念與實務^④</td><td></td></tr> <tr><td>第 13 週</td><td>第 11 講、運送與貨運單據^④</td><td></td></tr> <tr><td>第 14 週</td><td>第 12 講、國際匯票(押匯與結匯)(一)^④</td><td></td></tr> <tr><td>第 15 週</td><td>第 13 講、國際匯票(押匯與結匯)(二)^④</td><td></td></tr> <tr><td>第 16 週</td><td>第 14 講、貨物進出口通關^④</td><td></td></tr> <tr><td>第 17 週</td><td>第 15 講、貿易糾紛與索賠^④</td><td></td></tr> <tr><td>第 18 週</td><td>期末考試^④</td><td></td></tr> </table>							第 1 週	課程大綱與上課要求 ^③		第 2 週	第 1 講、國際貿易簡介 ^④		第 3 週	第 2 講、國際貿易準備過程 ^④		第 4 週	第 3 講、國際貿易處理程序 ^④		第 5 週	第 4 講、貿易條件 ^④		第 6 週	第 5 講、交易條件 ^④		第 7 週	第 6 講、進出口價格計算 ^④		第 8 週	第 7 講、詢價與報價 ^④		第 9 週	期中考試 ^④		第 10 週	第 8 講、國際貿易契約(承諾報價與契約成立) ^④		第 11 週	第 9 講、進出口簽證 ^④		第 12 週	第 10 講、信用狀概念與實務 ^④		第 13 週	第 11 講、運送與貨運單據 ^④		第 14 週	第 12 講、國際匯票(押匯與結匯)(一) ^④		第 15 週	第 13 講、國際匯票(押匯與結匯)(二) ^④		第 16 週	第 14 講、貨物進出口通關 ^④		第 17 週	第 15 講、貿易糾紛與索賠 ^④		第 18 週	期末考試 ^④	
第 1 週	課程大綱與上課要求 ^③																																																											
第 2 週	第 1 講、國際貿易簡介 ^④																																																											
第 3 週	第 2 講、國際貿易準備過程 ^④																																																											
第 4 週	第 3 講、國際貿易處理程序 ^④																																																											
第 5 週	第 4 講、貿易條件 ^④																																																											
第 6 週	第 5 講、交易條件 ^④																																																											
第 7 週	第 6 講、進出口價格計算 ^④																																																											
第 8 週	第 7 講、詢價與報價 ^④																																																											
第 9 週	期中考試 ^④																																																											
第 10 週	第 8 講、國際貿易契約(承諾報價與契約成立) ^④																																																											
第 11 週	第 9 講、進出口簽證 ^④																																																											
第 12 週	第 10 講、信用狀概念與實務 ^④																																																											
第 13 週	第 11 講、運送與貨運單據 ^④																																																											
第 14 週	第 12 講、國際匯票(押匯與結匯)(一) ^④																																																											
第 15 週	第 13 講、國際匯票(押匯與結匯)(二) ^④																																																											
第 16 週	第 14 講、貨物進出口通關 ^④																																																											
第 17 週	第 15 講、貿易糾紛與索賠 ^④																																																											
第 18 週	期末考試 ^④																																																											
<p>說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。</p> <p style="text-align: right;"><small>Designer: jenny</small></p>																																																												

課程委員會召集人：

航管系
主任 邱榮和

授課教師：

林成蔚

94.3.05