

開南管理學院 九十一年度第二學期 資訊及電子商務學系科目教學計劃表

科目代碼	科目名稱	授課教師	修別	開課年級	學分數	每週時數
	中文：進階資料處理	吳斯茜	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修	一年班	3	3小時
	英文：	先修課程				
教學目標與內容	(1)使同學了解資料庫概念 (2)使同學能夠學會Access 2000資料表、表單、查詢、關聯等功能之基本操作 (3)使同學能夠利用搜尋引擎作資源搜尋 (4)使同學能夠使用PowerPoint軟體製作個人專題簡報					
實施方法	■講解法。 ■實作法。 ■討論法。 □演習法。 □問答法。 ■其他-個人專題報告。					
評量方式	個人專題1- 25% 。個人專題2- 45% 。平時成績 (課堂參與)-20% 。線上參與 15% 。					
授課使用及參考書籍	(請按作者、書名、版別、出版商、發行地、出版年份、起訖頁數順序填寫)。 吳權威、王緒益(2002)。Access 2002中文版實務。台北：碁峰資訊					
科目簡介(可含大綱及教學進度)：						
02/19 Access與資料庫基本觀念						
02/26 規劃資料庫						
03/05 建立資料表						
03/12 建立查詢與關聯						
03/19 建立表單						
03/26 建立報表						
04/02-04/09 資料庫專題報告						
04/16 「EC彈藥庫」專題製作說明						
04/23-05/21 資料搜尋與製作資料庫(資料累計中文8筆、英文2筆)						
05/21-06/18 專題報告與互評						

說明：1.授課教師於學期前填寫本表，經課程委員會審核後，影印分送給教師所屬課程委員會召集人，授課班級所屬系、所及教務處課務組；並於開始上課時，將本內容向學生說明。2.本表於91.4.23第四次校課程委員會討論通過。

Designer jimmy

課程委員會召集人：

授課教師：吳斯茜

