

# 開南大學智慧創新教室借用申請表

填表日期：     年     月     日

申 請 資 料		
申請單位		
申請人		
申請人電話		
申請地點	<input type="checkbox"/> A202 <input type="checkbox"/> A302	
申請事由		
申請日期	_____年_____月_____日 星期_____	
申請時間	上    午    _____時_____分 至    _____時_____分 第____節至第____節 下	
注 意 事 項		
1. 使用前請至教學資源中心借用鑰匙 <b>並押證件</b> ，使用完畢請依使用說明關閉所有教室設備，並 <b>立即</b> 至教學資源中心歸還鑰匙。 2. 嚴禁攜帶任何食物及飲料進入，並且嚴禁留下任何垃圾，請保持教室整潔。 3. 使用單位應妥善維護場地內各項設備，使用期間若遇設備故障，請聯絡教學資源中心處理，未經許可不得擅自移動或私自架設，如有毀損應負責照價賠償。 4. 申請借用者，如逕自轉借他人、使用事實與申請登記內容不符規定者，本處有權立即停止使用，情節嚴重者並報校處理。 5. 請於使用日三日前提出申請。 6. <b>若無法確實配合者，本組將停止使用權，違規三次者，本組將取消其借用權。</b>		
申請人	註課組承辦人	單位主管