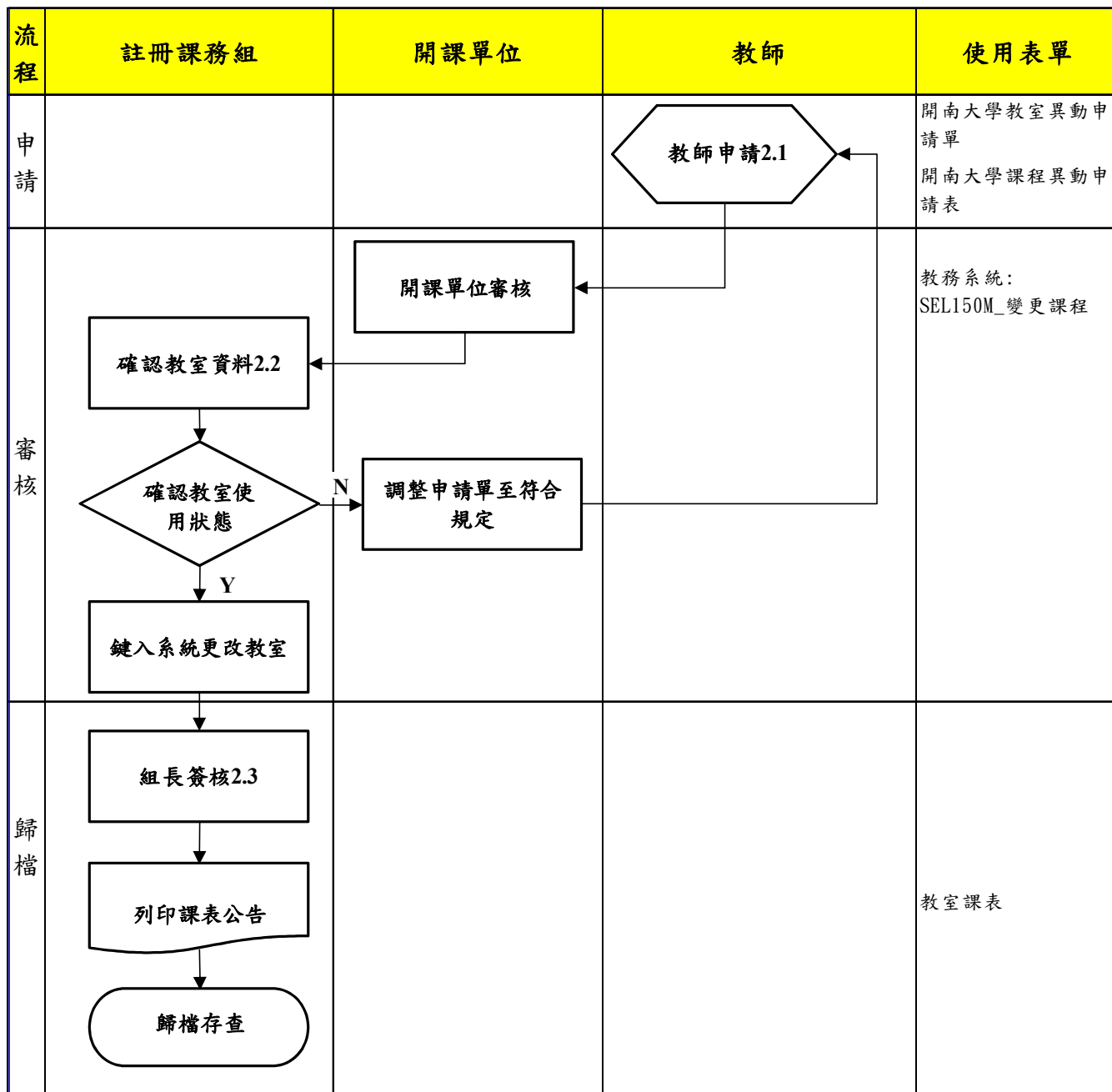


	文件名稱	教室異動申請作業程序		
	文件編號	RAC-065	版次	6
	提案單位	教務處註冊課務組		

1. 作業流程圖：

教室異動申請作業程序



	文件名稱	教室異動申請作業程序		
	文件編號	RAC-065	版次	6
	提案單位	教務處註冊課務組		

2. 作業程序：

- 2.1. 開課單位提出教室異動申請單或課程異動申請單至教務處註冊課務組網頁下載異動申請單，遞送申請單至註冊課務組做確認。
- 2.2. 確認課程人數是否適合容量之教室，若為課程異動申請單需全體修課學生同意，審核通過後將課程鍵入系統、更改教室。
- 2.3. 紙本組長簽核，最後列印教室課表，更換教室外之課表公告。

3. 控制重點：

- 3.1. 課程異動申請單位需注意選課學生之權益，務必確認獲得全體修課學生同意，始得提出申請，並依表單申請程序辦理。
- 3.2. 申請單位於教室異動「原因說明」需詳述，以利查考。不需勾選敬會單位，註冊課務組將視教室使用情況勾選加會單位。
- 3.3. 教室異動申請完成需即時於系統修改，以利申請人、學生及相關會簽單位於系統查詢。
- 3.4. 系統修改後紙本無需會簽各單位，惟系統無法支援或特殊情況時，才輔以紙本作業。

4. 依據及相關文件：

- 4.1. 開南大學教室異動申請單說明

5. 使用表單：

- 5.1. 開南大學教室異動申請單
- 5.2. 開南大學課程異動申請單
- 5.3. 教務系統:SEL150M_變更課程
- 5.4. 教室課表