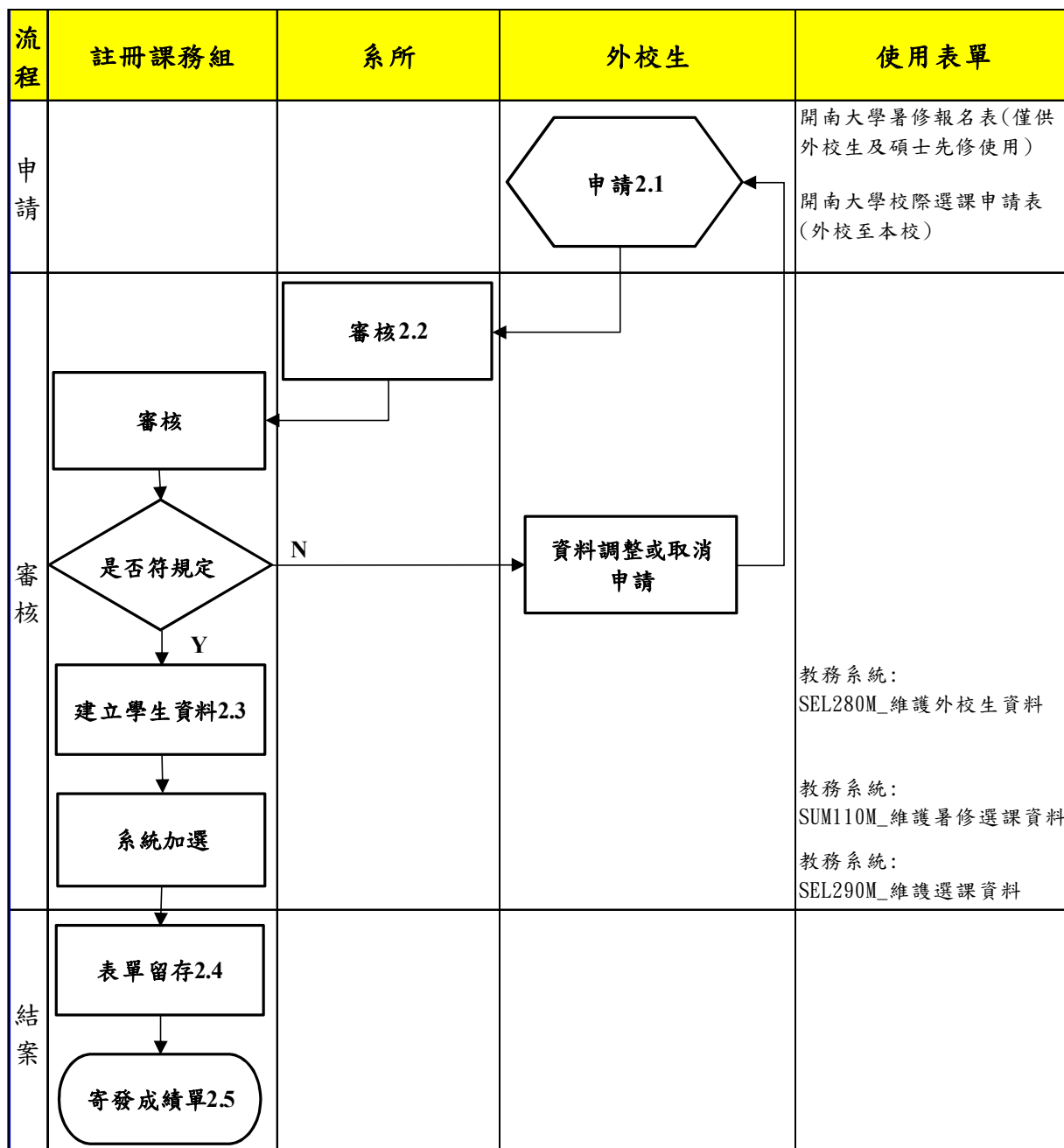


	文件名稱	校際選課-外校生作業程序		
	文件編號	RAC-061	版次	6
	提案單位	教務處註冊課務組		

1. 作業流程圖：

校際選課-外校生作業程序



	文件名稱	校際選課-外校生作業程序		
	文件編號	RAC-061	版次	6
	提案單位	教務處註冊課務組		

2. 作業程序：

- 2.1. 外校至本校外校生完成原學校校際選課申請，外校生至本校辦理：填妥校際選課申請單(外校至本校)，遇暑假期間填寫暑修報名表(外校至本校)並依流程申請並提供外校生相關協助事宜。
- 2.2. 註冊課務組審核(1)各單位是否完成審核(2)選課人數是否在教室可容納之範圍內。
- 2.3. 依校際選課申請單於教務系統中建立外校生資料並協助外校生選課。
- 2.4. 註冊課務組留存他校與本校校際選課表單及。
- 2.5. 成績資料於學期結束後，註冊課務組將發函至該生就讀學校教務處以供存查。

3. 控制重點：

- 3.1. 外校學生至本校選課應於本校行事曆規定校際選課截止日前完成校際選課手續，逾期不予受理。授課老師對於校際選課生之授課、考試、成績計算、登錄與遞送之規定均同本校學生。外校學生之成績資料於學期結束後，本校教務處註冊組將發函至該生就讀學校教務處以供存查。
- 3.2. 非依辦法之規定，本校學生不得向外校申請校際選課，各系、所、中心亦不得接受外校學生向本校申請校際選課。

4. 依據及相關文件：

- 4.1. 開南大學校際選課實施辦法

5. 使用表單：

- 5.1. 開南大學暑修報名表(僅供外校生及碩士先修使用)
- 5.2. 開南大學校際選課申請表(外校至本校)
- 5.3. 教務系統:SEL280M_維護外校生資料
- 5.4. 教務系統:SUM110M_維護暑修選課資料
- 5.5. 教務系統:SEL290M_維護選課資料