

一、公告錄取之錄取生請於**公告之應報到時間**，親自或委託親友至本校教務處註冊組(N107)室辦理現場報到，逾時未完成報到手續者，視同放棄錄取資格，其缺額由備取生依序遞補，考生不得異議。

*委託親友至本校教務處註冊組(N107)辦理現場報到(需檢具委託書、錄取生及受託人兩者之「身分證正本」)(如附件)

二、報到時應繳交畢業證書正本，應屆畢業生繳交在學證明書正本(或學生證正反面影印本加蓋原校註冊組章)並填具畢業資格切結書(附在現場發送之報到單內)，另須於**106年07月31日(一)前**補繳畢業證書正本至教務處註冊組(N107)查驗，若逾時未繳交，得撤銷錄取資格；**若入學後發現資格不合者，撤銷入學資格**，其缺額由備取生依序遞補，考生不得異議。

※外國學歷：學歷證明若為外國學歷，需繳：

- (1)經駐外單位驗證之畢業證書
- (2)經駐外單位驗證之歷年成績單
- (3)內政部入出境管理局核發之出境紀錄

三、報到流程，依序如下：

(1)報到當天，請至指定地點**註冊組(N107)**室辦理簽到，並領取報到單。

(2)應繳交資料：

- (A)報到單
- (B)畢業證書正本(或在學證明)
- (C)身分證正本及正反面影本
- (D)2吋照片1張(背面註明姓名及報考編號)。

(3)**最後收到報到單學生存查聯，才算完成報到。**

四、因個人因素或未繳交上述應繳資料而放棄錄取資格者，須填妥「放棄錄取資格聲明書」(請至招生事務處網頁 <http://recruit.knu.edu.tw/zh-TW> 下載)，先至本校招生事務處辦理放棄程序後再憑放棄錄取資格聲明書收執聯至註冊組領回畢業證書。

五、其他報到時所需注意事項及相關表單請逕至註冊組網站查詢(<http://acad.knu.edu.tw/files/90-1001-1.php?Lang=zh-tw>)