

開南大學 114 學年度進修申請入學新生注意事項公告

日期	注意事項
114/06/23(一)	<p>1. 應繳資料繳交截止日。</p> <p>請郵寄掛號或親自到校繳交至教務處註冊課務組。 (收件人為「註冊課務組」收)</p> <p>※應繳資料：務必請至本校首頁→行政單位→教務處→註冊課務組→最新消息→考生報到/新生資訊→「【新生報到】114 學年度進修申請入學正取生 6/16『線上報到』及應繳資料公告」查詢→頁面下方(附件)可列印郵寄信封封面。</p> <p>2. 若未於報名時上傳照片電子檔，請一併繳交二吋照片 1 張。(背面註明姓名及報考序號，以製作學生證)</p>
114 年 7 月 下旬	<p>1. 新生入學須知請至 開南大學新生專區 下載。</p> <p>2. 查詢學號：請至教務處網站 [NEWS] 考生報到/新生資訊 查詢。</p> <p>3. 取得學號後即可線上列印繳費單：請至 合作金庫學費代收網 下載註冊單。 (學生代號為學號，識別碼為身份證字號全部，英文字母須大寫)</p> <p>4. 開放新生抵免學分(限於入學當學期規定期間內辦理，並以一次為限)，辦理及申請請洽詢所屬學系辦公室。</p> <p>※繳交資料：抵免學分申請書、成績單正本、課程大綱(若科目名稱不同)</p>
114 學年度 開學後	<p>已繳交學歷文件之新生，學歷文件預計於 114 學年度開學後，發還給同學。(請於開學後，至 所屬學系 取回，並須繳交學籍資料表。)</p> <p>★學籍資料表：學生資訊系統→教務系統→學籍管理→學生基本資料作業→新生基本資料登錄(STU640M)→確定輸入基本資料後→存檔/列印→貼上照片後，送交各學系辦公室。</p> <p>★校務行政資訊系統(學生資訊系統)網址： http://portal.knu.edu.tw/knue2/(限 IE 使用) https://sts.knu.edu.tw/(跨平台) 登入帳號：學號 登入密碼：身份證後 6 碼(預設)</p>
114 年 10 月 中旬	<p>確認已至學生資訊系統完成學籍資料填寫及已交齊學歷資料後，至 學系辦公室 領取 學生證。</p>