

104 學年度第 1 學期畢業作業時程表

作業時程	工作事項	負責單位
104/07/31(五)前	各單位線上審核 大學部四年級以上學生、碩(專)生二年級以上學生 之畢業資格(GRA020M_審核畢業資格)	各學系(所)、軍訓、體育室、通識中心
104/08/03(一)~104/09/25(五)	學生系統確認畢業資格審核(GRA030M_查詢畢業資格審核結果) è 請 學生 上「學生資訊系統」維護學生個人資料 à 確認出生年月日、身份證字號、姓名及英文姓名 ，凡未依規定時間內完成確認及輸入資料者，其權益受損將自行負責，其後之各項學位證明補印皆需依校程序自費申請。	學生
※於 104/8/3 以 E-mail 公告		
104/11/02(一)~104/12/21(一)	各學系(所)維護當學期預計可畢業名單(GRA110M_維護應屆畢業生名單) 104/11/02(一)~104/12/28(一)：學生可向系所提出畢業申請 (1041 學期末修課者) è 註：系所於每週一送交可畢業之畢業資格審核表至註冊組；次週畢業證書核印，學生線上辦理離校程序；二週後學生可至註冊組(N107)領取畢業證書 學生須自行至離校審核單位，依「畢業生離校須知」辦理離校流程 è 註：畢業生離校須知：教務務處註冊組網頁>畢業專區>1041 學年期畢業生離校須知(注意：一經辦理後，即無法再行借閱書籍或借用任何器材) 104/12/01(二)~104/12/25(五)：學生提出提前畢業申請	各學系(所) 學生、秘書室 學系(所)、體育室、圖書館、生輔組、課外組、國際及兩岸事務處、出納組
104/12/28(一)~104/12/31(四)	註冊組彙整預計可畢業名單及編列文號	註冊組
1041 學期末第一批送繳畢審、領取畢業證書時程		
105/01/04(一)~104/01/10(日) 1041 期末考週		
105/01/14(四)中午 12 點 大學部學期成績送繳截止		
105/01/14(四)中午 12 時~105/01/20(三)中午 12 時	各單位線上審核 大學部四年級以上(符合畢業學期數或提前畢業條件) 之畢業資格(GRA020M_審核畢業資格) 註：各單位可自行調整審核順序，以利畢審作業進行。 學生依「畢業生離校須知」完成離校流程 (註：畢業生離校須知：教務務處註冊組網頁>畢業專區>1041 學年期畢業生離校須知)	各學系(所)、軍訓、體育室、通識中心 學生
105/01/20(三)中午 12 時~105/01/29(五)	1. 105/01/20(三)中午 12 時 ，各單位線上註記畢業資格後，由各學系(所)彙整，將可如期畢業名單及畢業資格審核表、相關附件送至註冊組審核 2. 註冊組進行畢業資格複審、修改學籍為畢業狀態、製作學位證書	各學系(所) 註冊組
105/02/02(二)~105/02/18(四)	1. 畢業證書核印 2. 各單位逕自系統審核離校程序(GRA075M_審核學生離校程序)	秘書室 學系(所)、體育室、圖書館、生輔組、課外組、國際及兩岸事務處、出納組
預計休假期間：105/02/04(四)~105/02/16(二)		
105/02/19(五)	1041 畢業生領取學位證書 ：學生逕自系統查詢： Ø 是否符合畢業資格(GRA030M_查詢畢業資格審核結果) Ø 離校程序(GRA040M_查詢離校審核狀態)完成後，攜帶 學生證 至 註冊組 領取學位證書。 Ø 注意：一經辦理後，即無法再行借閱書籍或借用任何器材	學生、註冊組
1041 學期末第二批送繳畢審、領取畢業證書時程		
105/01/29(五)中午 12 點 碩士(班)學期成績、學位考送繳截止		
105/01/29(五)中午~105/02/01(一)中午	各單位線上審核 碩(專)生(符合畢業學期數) 之畢業資格(GRA020M_審核畢業資格) 學生依「畢業生離校須知」完成離校流程 (註：畢業生離校須知：教務務處註冊組網頁>畢業專區>1041 學年期畢業生離校須知)	各學系(所) 學生
寒假休假期間：105/02/04(四)~105/02/16(二)		
105/02/02(二)下午 1 時~104/02/19(五)	1. 105/02/15(一)下午 1 時 ，各單位線上註記畢業資格後，由各學系(所)彙整，將可如期畢業名單及畢業資格審核表、相關附件送至註冊組審核 2. 註冊組進行畢業資格複審、修改學籍為畢業狀態、製作學位證書	各學系(所) 註冊組
105/02/22(一)~105/02/26(五)	1. 畢業證書核印 2. 各單位逕自系統審核離校程序(GRA075M_審核學生離校程序)	秘書室 學系(所)、體育室、圖書館、生輔組、課外組、國際及兩岸事務處、出納組
105/03/01(二)	1041 畢業生領取學位證書 ：學生逕自系統查詢： Ø 是否符合畢業資格(GRA030M_查詢畢業資格審核結果) Ø 離校程序(GRA040M_查詢離校審核狀態)完成後，攜帶 學生證 至 註冊組 領取學位證書。 Ø 注意：一經辦理後，即無法再行借閱書籍或借用任何器材	學生、註冊組
1041 畢業流程結束		