

105 學年度第 1 學期畢業作業時程表

1051 學期寒修結束送繳畢審、領取畢業證書時程

106/02/22(三) 1051 寒修課程成績送繳截止

~106/02/23(四)中午前	各單位線上審核 符合畢業資格 之畢業資格(GRA020M_審核畢業資格) 註：各單位可自行調整審核順序，以利畢審作業進行。 學生依「畢業生離校須知」完成離校流程 (註：畢業生離校須知：教務務處註冊組網頁>畢業專區>1051 學年期畢業生離校須知)	各學系(所)、軍訓、體育室、通識中心 學生
106/02/23(四)下午 1 時~ 106/03/02(四)	1. 106/02/23(四)下午 1 時 ，各單位線上註記畢業資格後，由各學系(所)彙整，將可如期畢業名單及畢業資格審核表、相關附件送至註冊組審核 2. 註冊組進行畢業資格複審、修改學籍為畢業狀態	各學系(所) 註冊組
106/03/03(五)	1. 各單位逕自系統審核離校程序(GRA075M_審核學生離校程序)	學系(所)、體育室、圖書館、生輔組、課外組、國際及兩岸事務處、出納組
106/03/06(一)	1051 畢業生領取學位證書 ：學生逕自系統查詢： Ø 是否符合畢業資格(GRA030M_查詢畢業資格審核結果) Ø 離校程序(GRA040M_查詢離校審核狀態)完成後，攜帶 學生證 至 註冊組 領取學位證書。 Ø 注意：一經辦理後，即無法再行借閱書籍或借用任何器材	學生、註冊組